**[Kurum Ünvanı]** **[Kurum Adresi]** **[İlgili Kişi/Departman]**

**Konu:** Eğitim Talebi

**[Tarih]**

**[Eğitim Kurumu/Sağlayıcısı]** **[Eğitim Kurumu Adresi]** **[İlgili Kişi/Departman]**

Değerli Yetkililer,

Kurumumuzda çalışan [Personel Sayısı] personelimizin mesleki gelişimlerini desteklemek ve bilgi birikimlerini arttırmak amacıyla aşağıda belirtilen eğitime katılım taleplerini iletmek isteriz:

**Eğitim Adı:** [Eğitimin Adı] **Eğitim Tarihi:** [Eğitimin Başlangıç ve Bitiş Tarihi] **Eğitim Yeri:** [Eğitim Verilecek Yer] **Eğitim İçeriği:** [Eğitimin Konu Başlıkları ve Ana Hatları] **Katılımcı Personel Listesi:** [Eğitime Katılacak Personelin Adı, Soyadı ve Unvanları]

Bu eğitimin, personelimizin [Eğitimin Faydaları ve Kuruma Katkıları] alanlarında yetkinliklerini artırmasına ve kurumumuzun hedeflerine ulaşmasına önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

Eğitim talebimizin değerlendirilmesini ve olumlu yanıtınızı bekliyoruz. Gereken bilgileri sağlamaktan memnuniyet duyarız.

Saygılarımızla,

**[Yetkili Kişinin Adı Soyadı]** **[Yetkili Kişinin Unvanı]** **[Kurum Kaşesi ve İmza]**

**Ek:**

* Katılımcı Personel Listesi (Detaylı)
* Eğitim Broşürü/Programı (Varsa)

**NOT:** Bu örnek bir eğitim talebi yazısıdır. İhtiyaçlarınıza ve eğitimin özelliklerine göre içeriği değiştirebilirsiniz.