**EK PROTOKOL**

**(Ana Sözleşme/Protokol Tarihi ve Numarası)**

**TARAFLAR:**

1. **(Taraf 1 Adı Soyadı/Ünvanı):** (T.C. Kimlik No/Vergi No), (Adres)
2. **(Taraf 2 Adı Soyadı/Ünvanı):** (T.C. Kimlik No/Vergi No), (Adres)

**MADDE 1 – KONU**

İşbu ek protokol, (Tarih) tarihinde taraflar arasında imzalanan (Ana Sözleşme/Protokol Adı) başlıklı sözleşme/protokole ek olarak düzenlenmiştir.

**MADDE 2 – DEĞİŞİKLİKLER**

(Ana sözleşme/protokolde değişiklik yapılan maddeler numaraları ile birlikte yazılır ve yeni hükümler belirtilir.)

Örnek:

* Madde 3 – Ödeme Koşulları:
	+ Eski hüküm: Ödemeler her ayın 15'inde yapılacaktır.
	+ Yeni hüküm: Ödemeler her ayın son iş gününde yapılacaktır.

**MADDE 3 – GEÇERLİLİK**

İşbu ek protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek ve ana sözleşme/protokolün ayrılmaz bir parçası olacaktır.

**MADDE 4 – DİĞER HÜKÜMLER**

İşbu ek protokolde düzenlenmeyen hususlarda, ana sözleşme/protokol hükümleri geçerli olacaktır.

**(Tarih)**

**(Taraf 1 Adı Soyadı/Ünvanı ve İmza)**

**(Taraf 2 Adı Soyadı/Ünvanı ve İmza)**

**NOTLAR:**

* Bu örnek bir ek protokoldür. Tarafların ihtiyaçlarına ve ana sözleşme/protokole göre değişiklik gösterebilir.
* Ek protokol, ana sözleşme/protokolün eksik veya yetersiz kalan kısımlarını tamamlamak, değiştirmek veya yeni hükümler eklemek amacıyla düzenlenir.
* Ek protokol, ana sözleşme/protokol ile birlikte değerlendirilir ve yorumlanır.
* Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukattan yardım almanız önerilir.