

## ELDEN MAAŞ ÖDEME TUTANAĞI

İşbu tutanak, ..... tarihinde, ..... (İşveren) ile ..... (Çalışan) arasında düzenlenmiştir.

### Çalışanın

- Adı Soyadı:
- TC Kimlik No:
- İşe Giriş Tarihi:
- Görevi:

### İşverenin

- Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi:
- Vergi No:

Yukarıda bilgileri belirtilen çalışanın ..... ayına ait net ..... TL tutarındaki maaşı, işveren tarafından çalışana elden ödenmiştir.

İşbu tutanak, iki nüsha olarak düzenlenmiş olup, taraflarca imzalanarak birer nüshası her iki tarafta saklanacaktır.

Çalışan İşveren Adı Soyadı: Kaşe ve İmza: İmza:  
Tarih: Tarih:

### ÖNEMLİ NOT:

- Elden maaş ödemesi yasal olsa da, banka aracılığıyla ödeme yapılması hem işçi hem de işveren açısından daha güvenli ve kayıt altına alınması açısından daha sağlıklıdır.
- Elden maaş ödemesi durumunda bu tutanakta yer alan bilgilerin eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulması önemlidir.
- Bu belge sadece bir örnektir. İşveren ve çalışanın özel durumlarına göre değişiklik yapılabilir.