

ELEKTRİK KESİNTİSİ TUTANAĞI

Tutanak Düzenleme Tarihi: .../.../.....

Tutanak Düzenleme Saati::

Tutanak Düzenleyen: (Adı Soyadı, Ünvanı)

Kesinti Yeri: (Kesintinin yaşandığı yerin açık adresi)

Kesinti Başlangıç Saati::

(Varsa) Kesinti Bitiş Saati::

Kesinti Süresi: (Saat veya dakika olarak belirtilir.)

Kesintinin Nedeni: (Biliniyorsa kesintinin nedeni belirtilir. Örneğin, planlı bakım, arıza, doğal afet vb.)

Kesintiden Etkilenen Birimler/Cihazlar: (Kesintiden etkilenen birimler veya cihazlar listelenir.)

Kesintinin Yol Açtığı Zararlar: (Varsa kesintinin yol açtığı maddi veya manevi zararlar belirtilir.)

Alınan Önlemler: (Kesintinin tekrarlanmaması veya etkilerinin azaltılması için alınan önlemler belirtilir.)

Ek Açıklamalar: (Gerekirse kesinti ile ilgili ek bilgiler veya açıklamalar buraya yazılır.)

İmzalar:

- Tutanak Düzenleyen: (İmza)
- (Gerekirse) Tanıklar: (İmza)

Önemli Notlar:

- Bu tutanak örneği genel bir formattır. Kurumunuzun veya şirketinizin belirlediği özel bir tutanak formatı varsa, o formatı kullanmanız gerekmektedir.
- Tutanakta yer alan bilgiler doğru, eksiksiz ve objektif olmalıdır.
- Kesintinin başlangıç ve bitiş saatleri kesin olarak belirtilmelidir.
- Kesintinin nedeni ve etkileri ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.
- Alınan önlemler somut ve uygulanabilir olmalıdır.
- Tutanak, ilgili kişilerin imzası ile birlikte resmiyet kazanır.

Ek Bilgiler:

Elektrik kesintisi tutanağı, bir elektrik kesintisinin yaşandığı durumları belgelemek ve olası sorunları çözmek için kullanılır. Bu tutanaklar, elektrik dağıtım şirketlerine iletilerek kesintinin nedeninin araştırılması ve giderilmesi için kullanılabilir. Ayrıca, kesintinin yol açtığı zararların

tazmin edilmesi için de delil olarak kullanılabilir.