

Emekli maaşı muvafakatnamesi, genellikle emekli olan kişinin, emekli maaşının bir kısmının veya tamamının, belirli bir süre boyunca veya belirli bir amaca yönelik olarak başka bir kişiye veya kuruma ödenmesine izin verdiğini beyan ettiği bir belgedir. Bu tür muvafakatnameler, genellikle nafaka, kredi borcu ödemeleri veya diğer mali yükümlülüklerin yerine getirilmesi için kullanılır.

EMEKLİ MAAŞI MUVAFAKATNAMESİ

Emekli Bilgileri:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Emekli Sandığı/Sosyal Güvenlik Kurumu Sicil No:
- Adres:
- Telefon:

Muvafakat Verilen Kişi/Kurum:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:
- Telefon:

Banka Bilgileri (Eğer ilgiliyse):

- Banka Adı:
- Şube Adı:
- IBAN:

Muvafakat Kapsamı:

Emekli olarak, emekli maaşımın (miktar/yüzde) kısmının, (süre) boyunca veya (amaç) amacıyla, yukarıda bilgileri belirtilen kişiye/kuruma ödenmesine muvafakat ederim.

İmzalar:

Emekli:

Tarih:

Muvafakat Verilen Kişi/Kurum:

Tarih:

Notlar:

- Bu muvafakatname örneği genel bir formattır ve duruma göre uyarlanabilir.
- Muvafakatnamede yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olunuz.

- Muvafakatnamenin noter tasdikli olması hukuki geçerliliği açısından önemlidir.
- Emekli maaşı üzerinde haciz işlemi başlatılması durumunda, emekli maaşının haczedilmesine muvafakat verdiğinizizi gösteren bir dilekçe de hazırlamanız gerekebilir. (Örnek dilekçe için: <https://avevrak.com/emekli-maasi-haczine-muvafakat-dilekcesi/>)

Önemli Uyarı: Hukuki bir süreçte kullanılacak muvafakatname için bir avukata danışmanız tavsiye edilir.