

İHTARNAME

İŞÇİ:

[İşçinin Adı Soyadı] [İşçinin Adresi]

İŞVEREN:

[İşverenin Unvanı] [İşverenin Adresi]

KONU: Emeklilik Nedeniyle İş Akdinin Feshi ve Hakedişlerin Ödenmesi Talebi

AÇIKLAMALAR:

1. [İşe Giriş Tarihi] tarihinden itibaren işyerinizde [Görevi] olarak çalışmaktayım.
2. [Tarih] itibarıyla [Prim Gün Sayısı] gün prim ödeme gün sayısını ve [Sigortalılık Süresi] yıllık sigortalılık süresini tamamlayarak emeklilik hakkını elde etmiş bulunmaktayım.
3. 4857 sayılı İş Kanunu'nun 14. maddesi gereğince, emeklilik hakkımı kullanarak iş akdimi feshettiğimi bildiririm.
4. İş akdimin feshi ile birlikte, kanunen hak kazandığım kıdem tazminatı, kullanmadığım yıllık izin ücretleri, fazla mesai ücretleri ve diğer tüm yasal haklarımın eksiksiz olarak hesaplanarak [Ödeme Tarihi] tarihine kadar tarafıma ödenmesini talep ederim.
5. Hakedişlerimin belirtilen süre içerisinde ödenmemesi halinde, yasal yollara başvurmadan çekinmeyeceğimi bildiririm.

[Tarih]

[İşçinin Adı Soyadı] [İşçinin İmzası]

EKLER:

- [SGK'dan Alınan Emeklilik Hakkı Belgesi]

NOTLAR:

- Bu bir örnek emeklilik ihtarnamesi olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. İhtarname, kişisel durumunuza ve güncel mevzuata göre düzenlenmelidir.
- İhtarname, noter aracılığıyla veya taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi tavsiye edilir.
- İhtarnamenin bir nüshası gönderen tarafından saklanmalıdır.