Emeklilik Nedeniyle İşten Ayrılma Dilekçesi Örneği

**[İşverenin Adı]**

**[Adres]**

**Konu: Emeklilik Nedeniyle İşten Ayrılma Dilekçesi**

**[T.C. Kimlik No]**

**[Ad Soyad]**

**[Görev/Pozisyon]**

**[Departman]**

**[Başlangıç Tarihi]**

**Sayın Yetkililer,**

**Yukarıda bilgileri bulunan ben, [emeklilik türü] (yaşlılık, aylık bağlama oranı) emekliliğimi talep etmek için 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 14. Maddesinin 1. Fıkrasının (5) numaralı bendine dayanarak, [tarih] tarihi itibariyle işten ayrılma kararı aldığımı bildirmek isterim.**

**[Tarih] tarihinden itibaren [işyerinde çalışılan süre] süredir [şirket ismi]'nde [görev/pozisyon] olarak görev yapmaktayım.**

**Görev sürem boyunca şirkete olan katkılarım ve emeğim için teşekkür ederim.**

**Bundan sonraki süreçte şirkete ve çalışma arkadaşlarıma başarılar dilerim.**

**Gereğini arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Ad Soyad]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını işvereninize teslim edin.
* Dilekçenizde, kimlik bilgileriniz, görev/pozisyonunuz, departmanınız, işe başlangıç tarihiniz, emeklilik türü ve emeklilik tarihi gibi bilgileri açık ve net bir şekilde yazın.
* Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
* Dilekçenizi işvereninize elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

**Emeklilik Nedeniyle İşten Ayrılma Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 14. Maddesinin 1. Fıkrasının (5) numaralı bendi, emeklilik nedeniyle işten ayrılma hakkını düzenlemektedir.
* Bu bende göre, emeklilik yaşını dolduran veya emekliliğe hak kazanan işçiler, işverene bir ay önceden haber vermek suretiyle işten ayrılabilirler.
* Emeklilik nedeniyle işten ayrılan işçilere kıdem tazminatı ödenir.
* Kıdem tazminatı, işçinin işyerinde çalıştığı her yıl için son brüt ücretinin 30 günlük tutarıdır.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Başarılar dilerim.**