

Emeklilik Nedeniyle İşten Ayrılma Dilekçesi Örneği

[İşverenin Adı]

[Adres]

Konu: Emeklilik Nedeniyle İşten Ayrılma Dilekçesi

[T.C. Kimlik No]

[Ad Soyad]

[Görev/Pozisyon]

[Departman]

[Başlangıç Tarihi]

Sayın Yetkililer,

Yukarıda bilgileri bulunan ben, [emeklilik türü] (yaşlılık, aylık bağlama oranı) emekliliğimi talep etmek için 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 14. Maddesinin 1. Fıkrasının (5) numaralı bendine dayanarak, [tarih] tarihi itibarıyla işten ayrılma kararı aldığımı bildirmek isterim.

[Tarih] tarihinden itibaren [işyerinde çalışılan süre] süredir [şirket ismi]'nde [görev/pozisyon] olarak görev yapmaktayım.

Görev sürem boyunca şirkete olan katkılarım ve emeğim için teşekkür ederim.

Bundan sonraki süreçte şirkete ve çalışma arkadaşlarıma başarılar dilerim.

Gereğini arz ederim.

[Tarih]

[Ad Soyad]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını işvereninize teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgileriniz, görev/pozisyonunuz, departmanınız, işe başlangıç tarihiniz, emeklilik türü ve emeklilik tarihi gibi bilgileri açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Dilekçenizi işvereninize elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

Emeklilik Nedeniyle İşten Ayrılma Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 14. Maddesinin 1. Fıkrasının (5) numaralı bendi, emeklilik nedeniyle işten ayrılma hakkını düzenlemektedir.
- Bu bende göre, emeklilik yaşını dolduran veya emekliliğe hak kazanan işçiler, işverene bir ay önceden haber vermek suretiyle işten ayrılabilirler.
- Emeklilik nedeniyle işten ayrılan işçilere kıdem tazminatı ödenir.
- Kıdem tazminatı, işçinin işyerinde çalıştığı her yıl için son brüt ücretinin 30 günlük tutarıdır.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Başarılar dilerim.