

Emlak sözleşmeleri, gayrimenkul alım satımı, kiralama veya diğer işlemler için yapılan yasal anlaşmalardır. İhtiyacınıza göre farklı emlak kontrat örnekleri mevcuttur:

1. Gayrimenkul Satış Vaadi Sözleşmesi:

Bu sözleşme, bir mülkün gelecekte belirli bir fiyata satılacağına dair bir taahhüttür. Tarafların hak ve yükümlülüklerini, satış bedelini, ödeme planını ve diğer önemli detayları içerir.

Örnek:

- [Tarih]
- [Satıcı Adı Soyadı] (bundan sonra "Satıcı" olarak anılacaktır) ile [Alıcı Adı Soyadı] (bundan sonra "Alıcı" olarak anılacaktır) arasında aşağıdaki şartlarda bir gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi yapılmıştır:
 1. Satıcı, [Adres] adresinde bulunan [Mülk Tanımı] gayrimenkulü, Alıcı'ya [Satış Bedeli] TL karşılığında satmayı vaat eder.
 2. Alıcı, bu gayrimenkulü satın almayı kabul eder ve [Kaparo Tutarı] TL kaparo öder.
 3. Taraflar, [Tarih] tarihinde tapu devri işlemlerini gerçekleştireceklerdir.
 4. İşbu sözleşme, iki nüsha olarak düzenlenmiş olup, taraflarca imzalanmıştır.

2. Gayrimenkul Alım Satım Sözleşmesi:

Bu sözleşme, bir mülkün mülkiyetinin bir taraftan diğerine devredildiği resmi belgedir. Mülkün tanımını, satış bedelini, ödeme koşullarını, tapu devir tarihini ve diğer ilgili bilgileri içerir.

3. Kira Sözleşmesi (Konut/İşyeri):

Bu sözleşme, bir konut veya işyerinin belirli bir süre için kiraya verilmesini düzenler. Kira bedelini, ödeme koşullarını, depozito tutarını, kiracı ve mal sahibinin hak ve yükümlülüklerini belirtir.

4. Emlak Komisyon Sözleşmesi:

Bu sözleşme, bir emlakçının bir mülkün satışı veya kiralanması için verdiği hizmetler karşılığında alacağı komisyonu belirler.

5. Tapu İşlemleri Takip Sözleşmesi:

Bu sözleşme, bir kişinin tapu işlemlerini takip etmek üzere bir başkasını vekil tayin etmesini sağlar. Vekilin yetkilerini, ücretini ve diğer detayları içerir.

Hangi Sözleşmeyi Seçmeliyim?

- **Gayrimenkul alım satımı** yapacaksanız, önce Satış Vaadi Sözleşmesi, ardından Alım Satım Sözleşmesi imzalamanız gerekir.
- Bir **konut veya işyeri kiralayacaksanız**, Kira Sözleşmesi kullanmalısınız.
- Bir **emlakçı ile çalışıyorsanız**, Emlak Komisyon Sözleşmesi imzalamanız önemlidir.
- Tapu işlemleri için birini vekil tayin etmek istiyorsanız, Tapu İşlemleri Takip Sözleşmesi

kullanabilirsiniz.

Önemli Notlar:

- Emlak sözleşmeleri hukuki sonuçlar doğurabilir, bu nedenle bir avukata danışmanız önemlidir.
- Sözleşmeleri dikkatlice okuyun ve anlamadığınız herhangi bir madde hakkında soru sorun.
- Sözleşmelerde tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- Sözleşmelerinizi yazılı olarak yapın ve taraflarca imzalayın.

Daha Fazla Bilgi İçin:

- **Alanya Ticaret ve Sanayi Odası:** <https://www.altso.org.tr/hizmetlerimiz/emlak-komisyonculugu-sozlesme-ornekleri/>
- **Çınarcık Emlak:** <https://www.cinarcikemlak.com/emlak-sozlesme-dilekce-form-ornekleri>

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur!