Emlakçı protokolü, bir emlak komisyoncusu ile mülk sahibi arasında yapılan ve emlak komisyoncusunun mülkü satma veya kiralama yetkisini ve komisyon oranını belirleyen bir sözleşmedir. İşte bir emlakçı protokol örneği:

**EMLAK KOMİSYONCULUĞU SÖZLEŞMESİ**

**TARAFLAR:**

**1. MÜLK SAHİBİ (VEKİL):**

* Adı Soyadı/Ünvanı:
* T.C. Kimlik No/Vergi No:
* Adres:
* Telefon:

**2. EMLAK KOMİSYONCUSU:**

* Adı Soyadı/Ünvanı:
* T.C. Kimlik No/Vergi No:
* Adres:
* Telefon:
* Mesleki Yeterlilik Belgesi No:
* Oda Sicil No:

**MADDE 1 – KONU**

İşbu sözleşme, MÜLK SAHİBİ'ne ait aşağıda belirtilen taşınmazın EMLAK KOMİSYONCUSU tarafından satılması/kiraya verilmesi ve bu hizmet karşılığında EMLAK KOMİSYONCUSU'na komisyon ödenmesi hususunda tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenlemektedir.

**MADDE 2 – TAŞINMAZ BİLGİLERİ**

* Adres:
* Tapu Bilgileri:
  + Pafta No:
  + Ada No:
  + Parsel No:
* Niteliği: (Konut/İşyeri/Arsa)
* Alanı: (Net/Brüt m²)
* Oda Sayısı: (Konut için)

**MADDE 3 – YETKİ SÜRESİ**

Emlak Komisyoncusu'na verilen yetki süresi (Başlangıç Tarihi) tarihinden itibaren (Bitiş Tarihi) tarihine kadar geçerlidir.

**MADDE 4 – KOMİSYON ORANI**

* Satış işlemi olması halinde, emlak komisyoncusuna satış bedelinin % (Komisyon Oranı) tutarında komisyon ödenecektir.
* Kiralama işlemi olması halinde, emlak komisyoncusuna bir aylık kira bedeli tutarında komisyon ödenecektir.

**MADDE 5 – ÖDEME**

Komisyon, (satış/kiralama) işleminin gerçekleştiği tarihte (Ödeme Şekli) (örneğin, nakit, havale) ile ödenecektir.

**MADDE 6 – TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

* **MÜLK SAHİBİ:**
  + Taşınmazın satışı/kiraya verilmesi için gerekli tüm bilgi ve belgeleri EMLAK KOMİSYONCUSU'na sağlamakla yükümlüdür.
  + Taşınmazın satış/kira bedeli konusunda EMLAK KOMİSYONCUSU ile anlaşmaya varmakla yükümlüdür.
  + Başka bir emlak komisyoncusu ile aynı anda çalışmama ve taşınmazı kendi imkanlarıyla satmama/kiraya vermeme konusunda taahhütte bulunur. (Özel yetki durumunda)
* **EMLAK KOMİSYONCUSU:**
  + Taşınmazın satışı/kiraya verilmesi için gerekli tüm çalışmaları yapmakla yükümlüdür.
  + Taşınmazın tanıtımını yapmak, potansiyel alıcı/kiracılarla iletişim kurmak ve pazarlık süreçlerini yönetmekle yükümlüdür.
  + Satış/kiralama işleminin tamamlanması için gerekli tüm resmi işlemleri takip etmekle yükümlüdür.

**MADDE 7 – SÖZLEŞMENİN FESHİ**

Taraflar, işbu sözleşmeyi haklı bir sebeple derhal veya (Bildirim Süresi) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak feshedebilirler.

**MADDE 8 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

İşbu sözleşmeden doğan her türlü uyuşmazlık (İl/İlçe) Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

**MADDE 9 – YÜRÜRLÜK**

İşbu sözleşme, (Tarih) tarihinde, taraflarca iki nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

**(MÜLK SAHİBİ)** **(EMLAK KOMİSYONCUSU)**

(İmza) (İmza)

(Adı Soyadı/Ünvanı) (Adı Soyadı/Ünvanı)

(T.C. Kimlik No/Vergi No) (T.C. Kimlik No/Vergi No)