ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. (EÜAŞ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Konu: Tayin Talebi

Personel Sicil No : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unvan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Görev Yeri : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.../.../20.... tarihinden beri EÜAŞ ..................................................

İşletme Müdürlüğü/................................ Santralinde ................................

unvanıyla görev yapmaktayım.

Eş durumu / sağlık mazereti / hizmet gerekleri kapsamında, görev yerimin

........................................ ili/ilçesinde bulunan EÜAŞ ................................

(İşletme/Grup) Müdürlüğüne/uygun kadroya naklen atanmasını talep ederim.

Gerekli belgeler ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..............., .... / .... / 20....

Başvuran

Adı Soyadı : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

T.C. Kimlik No : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

İmza

Adres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E‑posta : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ekler:

1) Hizmet Cetveli (onaylı)

2) Eş Görev Yeri Belgesi / Sağlık Kurulu Raporu (varsa)

3) İkametgâh / Nüfus Kayıt Örneği

4) Diğer ilgili belgeler