

FAKTORİNG İŞLEMLERİ VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:

VEKİL:

- Adı Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:

VEKALET KONUSU:

Vekil eden, vekiline aşağıda belirtilen faktoring işlemleri konusunda kendi adına işlem yapma yetkisi vermektedir:

1. Faktoring Sözleşmesi İmzalama Yetkisi:

- Vekil eden adına faktoring şirketleri ile faktoring sözleşmesi imzalamak, sözleşme şartlarını müzakere etmek, değiştirmek ve feshetmek.

2. Alacakların Devri Yetkisi:

- Vekil eden adına faktoring şirketine vadeli ticari alacakları devir etmek.
- Devir edilecek alacakların tutarı, vadesi ve diğer koşulları belirlemek.
- Alacakların devir işlemleri ile ilgili her türlü belge ve evrakı imzalamak ve teslim etmek.

3. Finansman ve Tahsilat Yetkisi:

- Vekil eden adına faktoring şirketinden finansman talep etmek ve almak.
- Faktoring şirketi tarafından yapılan ödemeleri kabul etmek ve tahsil etmek.
- Faktoring şirketi tarafından tahsil edilen alacaklarla ilgili her türlü belge ve bilgiyi talep etmek, almak ve incelemek.

4. Diğer Yetkiler:

- Vekil eden adına faktoring işlemleri ile ilgili her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda muamelelerde bulunmak.
- Vekil eden adına faktoring işlemleri ile ilgili her türlü belge ve evrakı almak, imzalamak ve teslim etmek.
- Vekil eden adına faktoring işlemleri ile ilgili her türlü ödeme yapmak ve tahsilatı almak.
- Vekil eden adına faktoring işlemleri ile ilgili her türlü itiraz ve şikayette bulunmak.
- Vekil eden adına faktoring işlemleri ile ilgili her türlü hukuki işlem yapmak.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde düzenlenmiş olup, .../.../.... tarihine kadar geçerlidir. (Vekalet süresi belirtilmezse, vekaletname vekil eden tarafından geri alınana kadar geçerli olur.)

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde ... Noteri tarafından onaylanmıştır.

İMZA:

Vekil Eden: Vekil:

(İmza) (İmza)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu vekaletname örneęi genel bir örnek olup, vekalet verenin ve vekilin ihtiyaçlarına göre deęiřtirilebilir.
- Vekaletnamede belirtilen yetkilerin kapsamı iyi düşünölmeli ve gereğinden fazla yetki verilmemelidir.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekaletnamede vekil eden ve vekilin kimlik bilgileri ile adresleri doğru olarak yazılmalıdır.

Hukuki Uyarı: Bu metin sadece bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.