Fatura muvafakatnamesi, genellikle bir mal veya hizmet alımı sırasında, faturanın farklı bir kişi veya kurum adına kesilmesini talep eden kişinin, bu işlem için gerekli onayı verdiğini gösteren bir belgedir.

**FATURA MUVAFAKATNAMESİ**

**Faturayı Kestirecek Kişi/Kurum:**

* Adı Soyadı/Ünvanı:
* T.C. Kimlik No/Vergi No:
* Adres:
* Telefon:

**Fatura Kesilecek Kişi/Kurum:**

* Adı Soyadı/Ünvanı:
* T.C. Kimlik No/Vergi No:
* Adres:
* Telefon:

**Fatura Bilgileri:**

* Fatura Tarihi:
* Fatura Numarası:
* Fatura Tutarı:
* Mal/Hizmet Açıklaması:

**Muvafakat Beyanı:**

Yukarıda belirtilen fatura bilgilerine istinaden, faturanın (Fatura Kesilecek Kişi/Kurum) adına kesilmesini talep ediyor ve bu işlem için gerekli muvafakatı veriyorum.

**Tarih:**

**İmza:**

**Notlar:**

* Bu muvafakatname örneği genel bir formattır ve duruma göre uyarlanabilir.
* Muvafakatnamede yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olunuz.
* Muvafakatname, imzalı ve kaşeli olarak düzenlenmelidir.
* Fatura kesilecek kişi/kurumun vergi bilgileri doğru ve güncel olmalıdır.

**Örnek Fatura Muvafakatname Metni:**

Ben, (Adı Soyadı), (T.C. Kimlik No) numaralı kimlik kartı sahibi, (Fatura Tarihi) tarihli ve (Fatura Numarası) numaralı, (Fatura Tutarı) TL tutarındaki (Mal/Hizmet Açıklaması) faturasının, (Fatura Kesilecek Kişi/Kurum Adı) adına kesilmesine muvafakat ederim.

**Önemli Uyarı:** Hukuki bir süreçte kullanılacak muvafakatname için bir avukata danışmanız tavsiye edilir.