Fazla Mesai Dilekçesi Örneği

**[Şirket Adı]**

**[Personel Departmanı]**

**[Adres]**

**Konu: Fazla Mesai Ücreti Talebim**

**T.C. Kimlik No:** [T.C. Kimlik Numaranız]

**Ad Soyad:** [Adınız Soyadınız]

**Departman:** [Departmanınız]

**Görev/Pozisyon:** [Görev/Pozisyonunuz]

**Başlangıç Tarihi:** [Şirketteki başlangıç tarihiniz]

**Sayın Yetkililer,**

Yukarıda bilgileri bulunan ben, [şirketteki görev süreniz] süredir [departmanınızda] [görev/pozisyonunuz] olarak çalışmaktayım.

**[Tarih] tarihinden itibaren [fazla mesai yaptığınız günler] günlerinde, [fazla mesai saatleriniz] saatleri arasında [fazla mesai sebebi] nedeniyle fazla mesai yapmaktayım.**

4857 Sayılı İş Kanunu'nun 41. Maddesine göre, fazla mesai yapan işçilere normal ücretinin %50 fazlası üzerinden ücret ödenmesi gerekmektedir.

**Bu kapsamda, [fazla mesai yaptığınız ay] ayına ait [fazla mesai tutarınız] TL tutarındaki fazla mesai ücretimin ödenmesini talep ediyorum.**

**Gereğinin yapılmasını arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını şirkete teslim edin.
* Dilekçenizde, kimlik bilgileriniz, departmanınız ve görev/pozisyonunuz, başlangıç tarihiniz, fazla mesai yaptığınız günler ve saatler, fazla mesai sebebi ve talep ettiğiniz fazla mesai ücreti gibi bilgileri açık ve net bir şekilde yazın.
* Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
* Dilekçenizi şirkete elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

**Fazla Mesai Ücreti Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* Fazla mesai, işçinin normal çalışma süresinin dışında yaptığı çalışmadır.
* Fazla mesai yapan işçilere normal ücretinin %50 fazlası üzerinden ücret ödenmesi gerekir.
* Fazla mesai ücreti, işçinin maaş bordrosunda ayrı bir kalem olarak gösterilmelidir.
* Fazla mesai ücreti, işverenden yazılı olarak talep edilebilir.
* Fazla mesai ücreti, işverenden talep edildiği tarihten itibaren en geç 30 gün içinde ödenmelidir.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Fazla mesai ücretinizin ödenmesi dileğiyle.**

**Fazla Mesai Ücreti ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

* Fazla mesai yaptığınız günler ve saatleri kayıt altına almanız önemlidir.
* Fazla mesai yaptığınız günlerde ve saatlerde işyerinde bulunmanız ve çalışmanız gerekir.
* Fazla mesai ücretini işverenden yazılı olarak talep etmeniz gerekir.
* Fazla mesai ücreti, işverenden talep edildiği tarihten itibaren en geç 30 gün içinde ödenmelidir.
* Fazla mesai ücreti ödenmezse, işçi Tüketici Hakem Heyeti'ne veya mahkemeye başvurabilir.

**Fazla mesai ücreti ile ilgili daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara başvurabilirsiniz:**

* **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı:** <https://www.csgb.gov.tr/>
* **Türk-İş:** [geçersiz URL kaldırıldı]
* **Barolar Birliği:** <https://www.barobirlik.org.tr/>