

Fazla Mesai Dilekçesi Örneği

[Şirket Adı]

[Personel Departmanı]

[Adres]

Konu: Fazla Mesai Ücreti Talebim

T.C. Kimlik No: [T.C. Kimlik Numaranız]

Ad Soyad: [Adınız Soyadınız]

Departman: [Departmanınız]

Görev/Pozisyon: [Görev/Pozisyonunuz]

Başlangıç Tarihi: [Şirketteki başlangıç tarihiniz]

Sayın Yetkililer,

Yukarıda bilgileri bulunan ben, [şirketteki görev süreniz] süredir [departmanınızda] [görev/pozisyonunuz] olarak çalışmaktayım.

[Tarih] tarihinden itibaren [fazla mesai yaptığınız günler] günlerinde, [fazla mesai saatleriniz] saatleri arasında [fazla mesai sebebi] nedeniyle fazla mesai yapmaktayım.

4857 Sayılı İş Kanunu'nun 41. Maddesine göre, fazla mesai yapan işçilere normal ücretinin %50 fazlası üzerinden ücret ödenmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda, [fazla mesai yaptığınız ay] ayına ait [fazla mesai tutarınız] TL tutarındaki fazla mesai ücretimin ödenmesini talep ediyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

[Tarih]

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını şirkete teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgileriniz, departmanınız ve görev/pozisyonunuz, başlangıç tarihiniz, fazla mesai yaptığınız günler ve saatler, fazla mesai sebebi ve talep ettiğiniz fazla mesai ücreti gibi bilgileri açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.

- Dilekçenizi şirkete elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

Fazla Mesai Ücreti Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Fazla mesai, işçinin normal çalışma süresinin dışında yaptığı çalışmadır.
- Fazla mesai yapan işçilere normal ücretinin %50 fazlası üzerinden ücret ödenmesi gerekir.
- Fazla mesai ücreti, işçinin maaş bordrosunda ayrı bir kalem olarak gösterilmelidir.
- Fazla mesai ücreti, işverenden yazılı olarak talep edilebilir.
- Fazla mesai ücreti, işverenden talep edildiği tarihten itibaren en geç 30 gün içinde ödenmelidir.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Fazla mesai ücretinizin ödenmesi dileğiyle.

Fazla Mesai Ücreti ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Fazla mesai yaptığınız günler ve saatleri kayıt altına almanız önemlidir.
- Fazla mesai yaptığınız günlerde ve saatlerde işyerinde bulunmanız ve çalışmanız gerekir.
- Fazla mesai ücretini işverenden yazılı olarak talep etmeniz gerekir.
- Fazla mesai ücreti, işverenden talep edildiği tarihten itibaren en geç 30 gün içinde ödenmelidir.
- Fazla mesai ücreti ödenmezse, işçi Tüketici Hakem Heyeti'ne veya mahkemeye başvurabilir.

Fazla mesai ücreti ile ilgili daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara başvurabilirsiniz:

- **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı:** <https://www.csgb.gov.tr/>
- **Türk-İş:** [geçersiz URL kaldırıldı]
- **Barolar Birliği:** <https://www.barobirlik.org.tr/>