

İHTARNAME

İŞÇİ:

[İşçinin Adı Soyadı] [İşçinin Adresi]

İŞVEREN:

[İşverenin Unvanı] [İşverenin Adresi]

KONU: Fazla Mesai Ücretlerinin Ödenmemesi Nedeniyle İş Akdinin Feshi

AÇIKLAMALAR:

1. [İşe Başlama Tarihi] tarihinden itibaren işyerinizde [Görevi] olarak çalışmaktayım.
2. İş sözleşmemde belirtilen haftalık çalışma süresi [Haftalık Çalışma Süresi] saattir. Ancak, işveren tarafından sürekli olarak fazla mesai yaptırılmaktayım.
3. [Başlangıç Tarihi] - [Bitiş Tarihi] tarihleri arasında toplam [Fazla Mesai Süresi] saat fazla mesai yapmış bulunmaktayım.
4. 4857 sayılı İş Kanunu'nun 41. maddesi gereğince, fazla çalışma karşılığı olarak [Fazla Mesai Ücreti] TL tutarında ücret alma hakkım bulunmaktadır. Ancak, bu ücretler tarafıma ödenmemiştir.
5. İşveren, fazla mesai ücretimi ödeme yükümlülüğünü yerine getirmediği için, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 24/II-e maddesi gereğince iş akdimi haklı nedenle feshettiğimi bildiririm.
6. İş akdimin feshi ile birlikte, kanunen hak kazandığım kıdem tazminatı, kullanmadığım yıllık izin ücretleri, fazla mesai ücretleri ve diğer tüm yasal haklarımın eksiksiz olarak hesaplanarak [Ödeme Tarihi] tarihine kadar tarafıma ödenmesini talep ederim.
7. Hakedişlerimin belirtilen süre içerisinde ödenmemesi halinde, yasal yollara başvurmadan çekinmeyeceğimi bildiririm.

[Tarih]

[İşçinin Adı Soyadı] [İşçinin İmzası]

EKLER:

- [Fazla Mesai Çizelgesi/Kayıtları] (varsa)

NOTLAR:

- Bu bir örnek fazla mesai haklı fesih ihtarnamesi olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. İhtarname, kişisel durumunuza ve güncel mevzuata göre düzenlenmelidir.
- İhtarname, noter aracılığıyla veya taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi tavsiye edilir.
- İhtarnamenin bir nüshası gönderen tarafından saklanmalıdır.
- Fazla mesai ücretlerinin ödenmemesi, işçinin iş akdini haklı nedenle fesih hakkı veren önemli bir sebeptir.
- İşçi, fazla mesai ücretlerini talep etme ve iş akdini feshetme haklarını kullanırken bir avukata danışabilir.