

Fesih Dilekçesi Örneği

[İşverenin Adı]

[Adres]

Konu: İş Sözleşmesinin Feshi

T.C. Kimlik No: [T.C. Kimlik Numaranız]

Ad Soyad: [Adınız Soyadınız]

Unvanı: [Öğretmen/Uzman Öğretmen/Başöğretmen]

Branş: [Branşınız]

Görev Yaptığınız Okul: [Okul Adı]

Tarih: [Tarih]

Sayın Yetkililer,

[Tarih] tarihinde işe girdiğim ve [işyerinin adı] işyerinde [pozisyon] olarak görev yapmaktayım.

[Fesih sebebinizi açıklayın.]

Yukarıda belirtilen sebepten dolayı, [işyerinin adı] işyerinde [pozisyon] olarak görev yaptığım iş sözleşmemi, [iş kanununa göre fesih süresi] olan [tarih] tarihinde feshedeceğimi bildiririm.

Fesih sürem boyunca işyerine devam edeceğim ve işimi özenle tamamlayacağımı bildiririm.

Fesih sürem boyunca tarafıma ödenmesi gereken kıdem tazminatı, ihbar tazminatı ve varsa diğer alacaklarımın yasal süresi içerisinde tarafıma ödenmesini rica ederim.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını işverene teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, işvereninizin adını ve adresini, fesih sebebinizi, fesih tarihini ve fesih süreniz boyunca tarafıma ödenmesi gereken alacaklarınızı açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.

- Dilekçenizi işverene elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

Fesih Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Fesih, bir iş sözleşmesinin sona erdirilmesi anlamına gelir.
- Fesih iki şekilde olabilir:
 - **Haklı fesih:** İşverenin veya işçinin haklı bir sebebe dayanarak iş sözleşmesini feshetmesi.
 - **Haklı sebep olmaksızın fesih:** İşverenin veya işçinin haklı bir sebebe dayanmadan iş sözleşmesini feshetmesi.
- Haklı fesihte fesih süresi yoktur.
- Haklı sebep olmaksızın fesihte ise fesih süresi işçinin kıdemine göre belirlenir.
- Fesihte işçiye aşağıdaki alacaklar ödenir:
 - Kıdem tazminatı
 - İhbar tazminatı
 - Kullanılmayan izin ücreti
 - Fazla mesai ücreti
 - Yasal diğer alacaklar

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Fesih dilekçenizle ilgili.

Fesih ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Fesih dilekçesini imzalamadan önce bir avukata danışmanız tavsiye edilir.
- Fesih dilekçenizi imzalamadan önce tüm maddelerini dikkatlice okuyunuz.
- Fesih dilekçenizin bir nüshasını saklayınız.

Fesih ile ilgili daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara başvurabilirsiniz:

- **4857 Sayılı İş Kanunu:** <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3201&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- **Barolar Birliği:** <https://www.barobirlik.org.tr/>

Ek Bilgiler:

- Fesih dilekçesi, noter aracılığıyla da gönderilebilir.
- Fesih dilekçesi, işverenin işyerindeki adresine tebliğ edilebilir.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.