**[FİRMA ÜNVANI/KAŞESİ]** **[FİRMA ADRESİ]**

**MAAŞ BORDROSU**

**Çalışan Bilgileri:**

* Adı Soyadı: [Çalışanın Adı Soyadı]
* T.C. Kimlik No: [Çalışanın T.C. Kimlik Numarası]
* İşe Giriş Tarihi: [Çalışanın İşe Giriş Tarihi]
* Görevi: [Çalışanın Görevi]

**Maaş Bilgileri:**

* Dönem: [Ay/Yıl]
* Brüt Maaş: [Çalışanın Brüt Maaşı] TL
* Sigorta Primi Kesintisi (İşçi Payı): [Sigorta Primi Kesintisi] TL
* Gelir Vergisi Kesintisi: [Gelir Vergisi Kesintisi] TL
* Diğer Kesintiler: [Varsa diğer kesintiler] TL
* Net Maaş: [Çalışanın Net Maaşı] TL

**Ödeme Bilgileri:**

* Ödeme Şekli: [Banka Havalesi/Elden/Diğer]
* Ödeme Tarihi: [Maaşın Ödendiği Tarih]

**İmza:**

[Firma Yetkilisi Adı Soyadı ve İmzası] [Firma Yetkilisi Unvanı] [Tarih]

**NOT:**

* Bu belge sadece bir örnektir. Maaş bordrosu içeriği ve formatı, firma politikalarına ve yasal gerekliliklere göre değişiklik gösterebilir.
* Maaş bordrosunda yer alan bilgilerin doğruluğu, hem işveren hem de çalışan tarafından kontrol edilmelidir.
* Maaş bordrosu, çalışanın maaş haklarının kanıtı niteliğindedir ve saklanması önemlidir.