

[FİRMA ÜNVANI/KAŞESİ] [FİRMA ADRESİ]

MAAŞ BORDROSU

Çalışan Bilgileri:

- Adı Soyadı: [Çalışanın Adı Soyadı]
- T.C. Kimlik No: [Çalışanın T.C. Kimlik Numarası]
- İşe Giriş Tarihi: [Çalışanın İşe Giriş Tarihi]
- Görevi: [Çalışanın Görevi]

Maaş Bilgileri:

- Dönem: [Ay/Yıl]
- Brüt Maaş: [Çalışanın Brüt Maaşı] TL
- Sigorta Primi Kesintisi (İşçi Payı): [Sigorta Primi Kesintisi] TL
- Gelir Vergisi Kesintisi: [Gelir Vergisi Kesintisi] TL
- Diğer Kesintiler: [Varsa diğer kesintiler] TL
- Net Maaş: [Çalışanın Net Maaşı] TL

Ödeme Bilgileri:

- Ödeme Şekli: [Banka Havalesi/Elden/Diğer]
- Ödeme Tarihi: [Maaşın Ödendiği Tarih]

İmza:

[Firma Yetkilisi Adı Soyadı ve İmzası] [Firma Yetkilisi Unvanı] [Tarih]

NOT:

- Bu belge sadece bir örnektir. Maaş bordrosu içeriği ve formatı, firma politikalarına ve yasal gerekliliklere göre değişiklik gösterebilir.
- Maaş bordrosunda yer alan bilgilerin doğruluğu, hem işveren hem de çalışan tarafından kontrol edilmelidir.
- Maaş bordrosu, çalışanın maaş haklarının kanıtı niteliğindedir ve saklanması önemlidir.