

FİRMALAR ARASI İBRANAME

Alacaklı Firma:

- Ünvanı:
- Vergi Dairesi:
- Vergi Numarası:
- Adres:

Borçlu Firma:

- Ünvanı:
- Vergi Dairesi:
- Vergi Numarası:
- Adres:

İbraname Konusu:

(Borcun/alacağın kaynağını belirten kısa bir açıklama, örneğin: "... tarihli mal/hizmet alım satım sözleşmesi," "... tarihli fatura/lar," "... tarihli çek/senet" vb.)

İbra Edilen Tutar:

- Anapara: (Rakam ve yazı ile)
- Faiz: (Eğer varsa, rakam ve yazı ile)
- Gecikme Tazminatı/Cezai Şart: (Eğer varsa, rakam ve yazı ile)
- Diğer Alacaklar: (Eğer varsa, rakam ve yazı ile)

İbra Beyanı:

Alacaklı firma, Borçlu firma'yı yukarıda belirtilen (ibra konusu) kapsamındaki tüm borçlarından dolayı ibra ettiğini beyan eder. Borçlu firma'nın, Alacaklı firma'ya karşı herhangi bir borcu kalmamıştır.

Borçlu firma, Alacaklı firma tarafından ibra edildiğini kabul eder ve bu ibraname ile taraflar arasında belirtilen (ibra konusu) kapsamında herhangi bir alacak-verecek ilişkisi kalmamıştır.

Ek Hususlar:

(Gerekli görüldüğü takdirde ek hususlar belirtilebilir, örneğin: tarafların birbirlerine karşı olan tüm davalardan feragat ettikleri, ibranamenin kapsamı vb.)

Yürürlük:

İşbu ibraname, tarafların yetkili temsilcileri tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İmzalar:

Alacaklı Firma: Borçlu Firma:

(Yetkili İmza ve Kaşe) (Yetkili İmza ve Kaşe)

Tarih: .../.../.....

Önemli Notlar:

- Firmalar arası ibraname, iki firma arasındaki tüm borç ve alacakların karşılıklı olarak sona erdirildiğini gösteren önemli bir belgedir.
- İbranameyi imzalamadan önce dikkatlice okunmalı ve anlaşılmalıdır.
- İbranamenin geçerli olabilmesi için, her iki firmanın yetkili temsilcilerinin ibranameyi imzalaması gerekir.
- İbraname, noter huzurunda imzalanırsa daha güçlü bir hukuki belge haline gelir.
- İbranamede yer alan bilgiler, tarafların anlaşmasına göre değişebilir.

Uyarı: Bu belge sadece bir örnektir. Firmalar arası ibraname düzenlerken bir avukattan hukuki destek almanız önerilir.