**[FİRMA ANTETLİ KAĞIDI/LOGOSU]**

**[TARİH]**

**[MÜŞTERİ ADI/FİRMA ÜNVANI]** **[MÜŞTERİ ADRESİ]**

**Konu: Fiyat Değişikliği Bildirimi**

Değerli Müşterimiz,

[Firma Adı] olarak, sizlere her zaman en kaliteli ürünleri ve hizmetleri en uygun fiyatlarla sunmayı hedefledik. Ancak, son dönemde yaşanan [enflasyon/döviz kuru artışı/hammadde maliyetlerindeki artış/tedarik zinciri sorunları/vb.] gibi nedenlerle, maliyetlerimizde önemli artışlar meydana gelmiştir.

Bu durum karşısında, mevcut fiyatlarımızı sürdürülebilir kılmak ve sizlere hizmet vermeye devam edebilmek için [Tarih] tarihinden itibaren geçerli olmak üzere ürünlerimizde/hizmetlerimizde aşağıdaki değişiklikleri yapmak zorunda kaldığımızı üzülerek bildiririz:

* **[Ürün/Hizmet Adı 1]:** Eski Fiyat: [Eski Fiyat] TL, Yeni Fiyat: [Yeni Fiyat] TL
* **[Ürün/Hizmet Adı 2]:** Eski Fiyat: [Eski Fiyat] TL, Yeni Fiyat: [Yeni Fiyat] TL
* **[Ürün/Hizmet Adı 3]:** Eski Fiyat: [Eski Fiyat] TL, Yeni Fiyat: [Yeni Fiyat] TL
* ... (Diğer ürünler/hizmetler)

Güncel fiyat listemizi ekte bulabilirsiniz.

Bu değişikliğin, siz değerli müşterilerimizle olan iş birliğimizi etkilemeyeceğini umuyor, anlayışınız için teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,

[Firma Yetkilisi Adı Soyadı] [Firma Yetkilisi Unvanı] [Firma İmza/Kaşe]

**Ek:**

* Yeni Fiyat Listesi

**NOTLAR:**

* Bu yazı sadece bir örnektir. Fiyat değişikliği bildirimi, her firmanın kendi koşullarına ve müşteri ilişkilerine göre uyarlanmalıdır.
* Fiyat değişikliğinin nedenleri açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.
* Müşterilere yeni fiyat listesi sunulmalı ve fiyat değişikliğinin ne zaman geçerli olacağı belirtilmelidir.
* Müşterilerin anlayışına sığınmalı ve iş birliğinin devam etmesi temenni edilmelidir.