

[FİRMA ANTETLİ KAĞIDI/LOGOSU]

[TARİH]

[MÜŞTERİ ADI/FİRMA ÜNVANI] [MÜŞTERİ ADRESİ]

Konu: Fiyat Değişikliği Bildirimi

Değerli Müşterimiz,

[Firma Adı] olarak, sizlere her zaman en kaliteli ürünleri ve hizmetleri en uygun fiyatlarla sunmayı hedefledik. Ancak, son dönemde yaşanan [enflasyon/döviz kuru artışı/hammadde maliyetlerindeki artış/tedarik zinciri sorunları/vb.] gibi nedenlerle, maliyetlerimizde önemli artışlar meydana gelmiştir.

Bu durum karşısında, mevcut fiyatlarımızı sürdürülebilir kılmak ve sizlere hizmet vermeye devam edebilmek için [Tarih] tarihinden itibaren geçerli olmak üzere ürünlerimizde/hizmetlerimizde aşağıdaki değişiklikleri yapmak zorunda kaldığımızı üzülerek bildiririz:

- **[Ürün/Hizmet Adı 1]:** Eski Fiyat: [Eski Fiyat] TL, Yeni Fiyat: [Yeni Fiyat] TL
- **[Ürün/Hizmet Adı 2]:** Eski Fiyat: [Eski Fiyat] TL, Yeni Fiyat: [Yeni Fiyat] TL
- **[Ürün/Hizmet Adı 3]:** Eski Fiyat: [Eski Fiyat] TL, Yeni Fiyat: [Yeni Fiyat] TL
- ... (Diğer ürünler/hizmetler)

Güncel fiyat listemizi ekte bulabilirsiniz.

Bu değişikliğin, siz değerli müşterilerimizle olan iş birliğimizi etkilemeyeceğini umuyor, anlayışınız için teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,

[Firma Yetkilisi Adı Soyadı] [Firma Yetkilisi Unvanı] [Firma İmza/Kaşe]

Ek:

- Yeni Fiyat Listesi

NOTLAR:

- Bu yazı sadece bir örnektir. Fiyat değişikliği bildirimi, her firmanın kendi koşullarına ve müşteri ilişkilerine göre uyarlanmalıdır.
- Fiyat değişikliğinin nedenleri açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.
- Müşterilere yeni fiyat listesi sunulmalı ve fiyat değişikliğinin ne zaman geçerli olacağı belirtilmelidir.
- Müşterilerin anlayışına sığınmalı ve iş birliğinin devam etmesi temenni edilmelidir.