**FREELANCE SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ SÖZLEŞMESİ**

Bu Freelance Sosyal Medya Yönetimi Sözleşmesi ("Sözleşme"), [Tarih] tarihinde, aşağıdaki taraflar arasında akdedilmiştir:

**1. TARAFLAR**

* **İŞVEREN:**
	+ Adı Soyadı/Unvanı: [İşverenin Adı Soyadı/Unvanı]
	+ Adresi: [İşverenin Adresi]
	+ Telefon: [İşverenin Telefon Numarası]
	+ E-posta: [İşverenin E-posta Adresi]
* **FREELANCE SOSYAL MEDYA YÖNETİCİSİ:**
	+ Adı Soyadı: [Sosyal Medya Yöneticisinin Adı Soyadı]
	+ T.C. Kimlik No: [Sosyal Medya Yöneticisinin T.C. Kimlik Numarası]
	+ Adresi: [Sosyal Medya Yöneticisinin Adresi]
	+ Telefon: [Sosyal Medya Yöneticisinin Telefon Numarası]
	+ E-posta: [Sosyal Medya Yöneticisinin E-posta Adresi]

**2. KONU**

Bu Sözleşme, Freelance Sosyal Medya Yöneticisi'nin, İşveren'in sosyal medya hesaplarını yönetmesi ve içerik üretmesi hizmetini ("Hizmet") kapsamaktadır.

**3. HİZMETİN KAPSAMI**

Freelance Sosyal Medya Yöneticisi, aşağıdaki hizmetleri vermeyi taahhüt eder:

* **Sosyal Medya Hesaplarının Yönetimi:** İşveren'in [Belirtilen Sosyal Medya Platformları] platformlarındaki hesaplarını yönetmek, içerik takvimi oluşturmak ve içerikleri yayınlamak.
* **İçerik Üretimi:** İşveren'in marka kimliği ve hedef kitlesine uygun olarak özgün ve yaratıcı içerikler üretmek (yazı, görsel, video vb.).
* **Topluluk Yönetimi:** Sosyal medya hesaplarındaki yorumları, mesajları ve etkileşimleri yönetmek, takipçilerle iletişim kurmak.
* **Reklam Yönetimi:** (Varsa) İşveren adına sosyal medya reklamları oluşturmak, yönetmek ve raporlamak.
* **Raporlama:** Sosyal medya performansını düzenli olarak analiz etmek ve İşveren'e raporlar sunmak.

**4. ÜCRET VE ÖDEME KOŞULLARI**

* **Ücret:** Freelance Sosyal Medya Yöneticisi'ne, aylık [Ücret] TL ödenecektir.
* **Ödeme Şekli:** Ödeme, her ayın [Ödeme Günü] tarihinde [Ödeme Şekli (EFT, Havale, Nakit vb.)] ile yapılacaktır.
* **Ek Hizmetler:** Sözleşme kapsamı dışında talep edilen ek hizmetler için ayrıca ücretlendirme yapılacaktır.

**5. SÖZLEŞME SÜRESİ VE FESHİ**

* **Sözleşme Süresi:** Bu Sözleşme, [Başlangıç Tarihi] tarihinde başlar ve [Bitiş Tarihi] tarihinde sona erer. (Belirli veya belirsiz süreli olabilir.)
* **Fesih:** Taraflar, bu Sözleşme'yi [Fesih Bildirim Süresi] gün önceden yazılı olarak bildirmek kaydıyla her zaman feshedebilirler.

**6. GİZLİLİK**

Freelance Sosyal Medya Yöneticisi, İşveren'in ticari sırlarını ve gizli bilgilerini üçüncü kişilere açıklamayacağını kabul ve taahhüt eder.

**7. FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI**

Sözleşme süresince Freelance Sosyal Medya Yöneticisi tarafından üretilen tüm içeriklerin fikri mülkiyet hakları İşveren'e aittir.

**8. UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME**

Bu Sözleşme'nin uygulanmasında ve yorumlanmasında Türk Hukuku uygulanacaktır. İşbu Sözleşme'den doğacak her türlü uyuşmazlıkta [Yetkili Mahkeme] mahkemeleri yetkilidir.

**9. İMZALAR**

İŞVEREN FREELANCE SOSYAL MEDYA YÖNETİCİSİ

[İşveren İmzası] [Sosyal Medya Yöneticisi İmzası]

[Tarih] [Tarih]

**ÖNEMLİ NOT:** Bu sadece bir örnek freelance sosyal medya yönetimi sözleşmesidir. Gerçek bir sözleşme, tarafların özel ihtiyaçlarına ve işin kapsamına göre uyarlanmalıdır. Sözleşmeyi imzalamadan önce bir avukata danışmanız önerilir.