

FREELANCE SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ SÖZLEŞMESİ

Bu Freelance Sosyal Medya Yönetimi Sözleşmesi ("Sözleşme"), [Tarih] tarihinde, aşağıdaki taraflar arasında akdedilmiştir:

1. TARAFLAR

- **İŞVEREN:**
 - Adı Soyadı/Unvanı: [İşverenin Adı Soyadı/Unvanı]
 - Adresi: [İşverenin Adresi]
 - Telefon: [İşverenin Telefon Numarası]
 - E-posta: [İşverenin E-posta Adresi]
- **FREELANCE SOSYAL MEDYA YÖNETİCİSİ:**
 - Adı Soyadı: [Sosyal Medya Yöneticisinin Adı Soyadı]
 - T.C. Kimlik No: [Sosyal Medya Yöneticisinin T.C. Kimlik Numarası]
 - Adresi: [Sosyal Medya Yöneticisinin Adresi]
 - Telefon: [Sosyal Medya Yöneticisinin Telefon Numarası]
 - E-posta: [Sosyal Medya Yöneticisinin E-posta Adresi]

2. KONU

Bu Sözleşme, Freelance Sosyal Medya Yöneticisi'nin, İşveren'in sosyal medya hesaplarını yönetmesi ve içerik üretmesi hizmetini ("Hizmet") kapsamaktadır.

3. HİZMETİN KAPSAMI

Freelance Sosyal Medya Yöneticisi, aşağıdaki hizmetleri vermeyi taahhüt eder:

- **Sosyal Medya Hesaplarının Yönetimi:** İşveren'in [Belirtilen Sosyal Medya Platformları] platformlarındaki hesaplarını yönetmek, içerik takvimi oluşturmak ve içerikleri yayınlamak.
- **İçerik Üretimi:** İşveren'in marka kimliği ve hedef kitlesine uygun olarak özgün ve yaratıcı içerikler üretmek (yazı, görsel, video vb.).
- **Topluluk Yönetimi:** Sosyal medya hesaplarındaki yorumları, mesajları ve etkileşimleri yönetmek, takipçilerle iletişim kurmak.
- **Reklam Yönetimi:** (Varsa) İşveren adına sosyal medya reklamları oluşturmak, yönetmek ve raporlamak.
- **Raporlama:** Sosyal medya performansını düzenli olarak analiz etmek ve İşveren'e raporlar sunmak.

4. ÜCRET VE ÖDEME KOŞULLARI

- **Ücret:** Freelance Sosyal Medya Yöneticisi'ne, aylık [Ücret] TL ödenecektir.
- **Ödeme Şekli:** Ödeme, her ayın [Ödeme Günü] tarihinde [Ödeme Şekli (EFT, Havale, Nakit vb.)] ile yapılacaktır.
- **Ek Hizmetler:** Sözleşme kapsamı dışında talep edilen ek hizmetler için ayrıca ücretlendirme yapılacaktır.

5. SÖZLEŞME SÜRESİ VE FESHİ

- **Sözleşme Süresi:** Bu Sözleşme, [Başlangıç Tarihi] tarihinde başlar ve [Bitiş Tarihi] tarihinde sona erer. (Belirli veya belirsiz süreli olabilir.)
- **Fesih:** Taraflar, bu Sözleşme'yi [Fesih Bildirim Süresi] gün önceden yazılı olarak bildirmek kaydıyla her zaman feshedebilirler.

6. GİZLİLİK

Freelance Sosyal Medya Yöneticisi, İşveren'in ticari sırlarını ve gizli bilgilerini üçüncü kişilere açıklamayacağını kabul ve taahhüt eder.

7. FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

Sözleşme süresince Freelance Sosyal Medya Yöneticisi tarafından üretilen tüm içeriklerin fikri mülkiyet hakları İşveren'e aittir.

8. UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

Bu Sözleşme'nin uygulanmasında ve yorumlanmasında Türk Hukuku uygulanacaktır. İşbu Sözleşme'den doğacak her türlü uyuşmazlıkta [Yetkili Mahkeme] mahkemeleri yetkilidir.

9. İMZALAR

İŞVEREN FREELANCE SOSYAL MEDYA YÖNETİCİSİ

[İşveren İmzası] [Sosyal Medya Yöneticisi İmzası]

[Tarih] [Tarih]

ÖNEMLİ NOT: Bu sadece bir örnek freelance sosyal medya yönetimi sözleşmesidir. Gerçek bir sözleşme, tarafların özel ihtiyaçlarına ve işin kapsamına göre uyarlanmalıdır. Sözleşmeyi imzalamadan önce bir avukata danışmanız önerilir.