**GAYRİMENKUL SATIŞ PROTOKOLÜ**

**TARAFLAR:**

**1. SATICI:**

* Adı Soyadı/Ünvanı:
* T.C. Kimlik No/Vergi No:
* Adres:
* Telefon:

**2. ALICI:**

* Adı Soyadı/Ünvanı:
* T.C. Kimlik No/Vergi No:
* Adres:
* Telefon:

**MADDE 1 – KONU**

İşbu protokol, SATICI'ya ait aşağıda özellikleri belirtilen gayrimenkulün ALICI'ya satışı ile ilgili tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenlemektedir.

**MADDE 2 – GAYRİMENKULÜN TANIMI VE ÖZELLİKLERİ**

* Adres:
* Tapu bilgileri:
	+ Pafta:
	+ Ada:
	+ Parsel:
* Niteliği: (Konut/İşyeri/Arsa/Tarla)
* Alanı: (Net/Brüt m²)
* Oda Sayısı: (Konut için)
* Kat:
* Bina Yaşı:
* Diğer Özellikler: (Deniz manzaralı, otoparklı vb.)

**MADDE 3 – SATIŞ BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI**

* Gayrimenkulün satış bedeli: (Yazı ile) (TL)
* Ödeme şekli: (Peşin/Taksitli) (Taksit sayısı ve tutarları belirtilecek)
* Ödeme tarihi/tarihleri:

**MADDE 4 – TESLİM**

* Gayrimenkul, (tarih) tarihinde, anahtar teslimi şeklinde ALICI'ya teslim edilecektir.
* Teslimat anında gayrimenkulün tüm resmi evrakları (tapu, iskan vb.) ve varsa DASK poliçesi ALICI'ya verilecektir.

**MADDE 5 – VERGİ VE HARÇLAR**

* Gayrimenkulün satışına ilişkin tüm vergi ve harçlar (tapu harcı vb.) ALICI tarafından ödenecektir.

**MADDE 6 – CAYMA HAKKI**

* Taraflar, işbu protokol imzalandıktan sonra (Cayma Süresi) gün içerisinde herhangi bir gerekçe göstermeksizin cayma hakkına sahiptir.
* Cayma hakkının kullanılması halinde, cayma bildirimini yapan taraf, karşı tarafa (Cayma Bedeli) TL ödemekle yükümlüdür.

**MADDE 7 – FESİH**

* Taraflar, işbu protokolü karşılıklı olarak veya haklı bir sebeple feshedebilirler.
* Haklı fesih sebepleri şunlardır: (Örneğin, gayrimenkulün teslim edilmemesi, ödemenin yapılmaması, tapuda haciz veya ipotek bulunması vb.)

**MADDE 8 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

* İşbu protokolden doğan her türlü uyuşmazlık (il/ilçe) Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

**MADDE 9 – YÜRÜRLÜK**

* İşbu protokol, (tarih) tarihinde, taraflarca iki nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

**SATICI** **ALICI**

(İmza) (İmza)

(Adı Soyadı/Ünvanı) (Adı Soyadı/Ünvanı)

(T.C. Kimlik No/Vergi No) (T.C. Kimlik No/Vergi No)

**NOTLAR:**

* Bu örnek bir gayrimenkul satış protokolüdür. Tarafların ihtiyaçlarına ve özel durumlarına göre protokolde değişiklikler yapılabilir.
* Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukattan yardım almanız önerilir.
* Tapu devri işlemlerinin usulüne uygun olarak yapılabilmesi için bir tapu dairesine başvurulması gerekmektedir.