Emlak sektöründe farklı türde sözleşmeler kullanılmaktadır. İhtiyacınıza en uygun olanı belirlemek için aşağıdaki örnekleri inceleyebilirsiniz:

**1. Gayrimenkul Satış Vaadi Sözleşmesi:**

Bu sözleşme, bir gayrimenkulün gelecekte belirli bir bedelle satılması konusunda taraflar arasında yapılan ön anlaşmadır. Henüz tapu devri gerçekleşmez, ancak taraflar birbirlerine söz vermiş olurlar.

**Örnek:**

* Tarafların bilgileri (ad, soyad, adres, TC kimlik numarası)
* Gayrimenkulün tanımı (adres, ada, parsel, kat, daire no vb.)
* Satış bedeli ve ödeme planı (peşinat, taksitler vb.)
* Tapu devri tarihi
* Cezai şartlar (taraflardan birinin sözleşmeye uymaması durumunda)
* Diğer hususlar (ekspertiz, vergi, masraflar vb.)

**2. Gayrimenkul Alım Satım Sözleşmesi:**

Bu sözleşme, bir gayrimenkulün mülkiyetinin satıcıdan alıcıya devredilmesi için yapılır. Tapu devri işlemlerinin başlatılması için gerekli olan resmi belgedir.

**Örnek:**

* Tarafların bilgileri
* Gayrimenkulün tanımı
* Satış bedeli ve ödeme şekli
* Tapu devri tarihi ve yeri
* Gayrimenkulün teslim tarihi ve koşulları
* Ayıplar ve sorumluluk
* Vergi ve harçlar

**3. Kira Sözleşmesi (Konut/İşyeri):**

Bu sözleşme, bir konut veya işyerinin belirli bir süre karşılığında kiraya verilmesi için yapılır.

**Örnek:**

* Tarafların bilgileri
* Kiralananın tanımı
* Kira bedeli, ödeme şekli ve tarihi
* Kira süresi ve uzatma koşulları
* Depozito
* Tarafların hak ve yükümlülükleri (bakım, onarım, tadilat vb.)
* Fesih koşulları

**4. Emlak Komisyonculuğu Sözleşmesi:**

Bu sözleşme, bir emlak komisyoncusunun, gayrimenkul sahibi adına alıcı veya kiracı bulması ve satış/kiralama işlemlerini gerçekleştirmesi için yapılır.

**Örnek:**

* Tarafların bilgileri
* Gayrimenkulün tanımı
* Komisyon oranı ve ödeme koşulları
* Hizmet süresi
* Tarafların hak ve yükümlülükleri
* Fesih koşulları

**5. Emlakçı Yer Gösterme Belgesi:**

Bu belge, emlak komisyoncusunun potansiyel alıcı veya kiracıya gayrimenkulü gösterdiğini ve bilgilendirdiğini kanıtlamak için kullanılır.

**Örnek:**

* Emlak komisyoncusunun ve müşterinin bilgileri
* Gayrimenkulün tanımı
* Gösterim tarihi ve saati
* Emlak komisyoncusunun imzası

**ÖNEMLİ NOT:**

Bu örnekler sadece genel bir çerçeve sunmaktadır. Her sözleşme türü için farklı detaylar ve hükümler söz konusu olabilir. Bu nedenle, bir emlak sözleşmesi imzalamadan önce mutlaka bir avukata danışmanız ve sözleşmenin içeriğini dikkatlice incelemeniz önemlidir.

**Daha Fazla Bilgi İçin:**

* **Çınarçık Emlak:** <https://www.cinarcikemlak.com/emlak-sozlesme-dilekce-form-ornekleri>
* **Alanya Ticaret ve Sanayi Odası (ALTSO):** <https://www.altso.org.tr/hizmetlerimiz/emlak-komisyonculugu-sozlesme-ornekleri/>
* **Eskişehir Ticaret Odası:** <https://www.etonet.org.tr/emlak-sozlesmeleri>

Bu kaynaklardan çeşitli emlak sözleşme örneklerine ve detaylı bilgilere ulaşabilirsiniz.