

[Şirket Adı/Ünvanı] [Şirket Adresi]

SAVUNMA YAZISI

[Tarih]

[Çalışanın Adı Soyadı] [Çalışanın Pozisyonu] [Çalışanın Sicil Numarası]

Konu: [Tarih] Tarihli Geç Kalma Durumu Hakkında Savunma

Sayın Yetkili,

[Tarih] tarihinde saat [Saat] itibarıyla işbaşı yapmam gerekirken, [Geç Kalma Süresi] dakika gecikmeyle saat [Saat]'te işbaşı yaptığım doğrudur.

Bu gecikmemin nedeni, [Gecikme Nedeni (Detaylı Açıklama)]. [Gecikme Nedeni] sebebiyle meydana gelen bu durumun bir daha tekrarlanmaması için elimden gelen tüm çabayı göstereceğimi bildirmek isterim.

Yaşanılan bu durumdan dolayı duyduğum üzüntüyü belirtir, anlayışınız için teşekkür ederim.

Saygılarımla,

[Çalışanın Adı Soyadı] [İmza]

Ek:

- [Gecikme ile ilgili kanıtlayıcı belgeler (varsa)]

NOT:

- Bu savunma yazısı örneği genel bir format olup, geç kalma sebebine ve iş yerinin prosedürlerine göre değişiklik gösterebilir.
- Gecikme nedeni açık ve net bir şekilde belirtilmeli, mümkünse kanıtlayıcı belgeler sunulmalıdır.
- Çalışan, yaşanan durumdan dolayı duyduğu üzüntüyü dile getirmeli ve bir daha tekrarlanmayacağı konusunda güvence vermelidir.