

Geçici Görev Dilekçe Örneği

[Kurum Adı]

[Personel Daire Başkanlığı]

[Şehir]

Konu: Geçici Görevlendirme Talebi

Sayın Yetkililer,

Ben, [Adınız Soyadınız], [T.C. Kimlik Numaranız] numaralı, [Görev Yaptığınız Departman] Departmanında [Görev Unvanınız] olarak görev yapmaktayım.

[Kurum Adı]'nın [Şehir] biriminde [Tarih] tarihinden itibaren [Süre] süreyle [Görev Tanımı] görevlendirilmek istiyorum.

Geçici görevlendirmemin gerekçesi:

- [Geçici görevlendirmeyi talep etme nedeninizi açıklayınız. Örneğin, yoğun iş yükü, özel bir proje, personel eksikliği vb.]

Geçici görevlendirmemin kurumumuza sağlayacağı faydalar:

- [Geçici görevlendirmenin kurumunuza sağlayacağı faydaları açıklayınız. Örneğin, iş yükünün hafiflemesi, projenin zamanında tamamlanması, verimliliğin artması vb.]

Geçici görevlendirme süresince [Şehir]'de ikamet imkanım mevcuttur.

Yukarıda arz ettiğim nedenlerden dolayı geçici görevlendirmemin yapılmasını arz ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[Tarih]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kurumunuza teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, görev yaptığınız departmanı ve unvanınızı, geçici görevlendirme talep ettiğiniz birimi, tarihi, süreyi ve görev tanımını, geçici görevlendirmeyi talep etme nedeninizi ve kurumunuza sağlayacağı faydaları açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Dilekçenizi kurumunuza elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

Geçici Görevlendirme Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Geçici görevlendirme, bir memurun kurumunun başka bir biriminde geçici olarak görevlendirilmesidir.
- Geçici görevlendirme, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 78. maddesine göre yapılır.
- Geçici görevlendirme süresi en fazla bir yıldır.
- Geçici görevlendirme süresi, kurumun oluru ile bir yıla kadar uzatılabilir.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Geçici görevlendirme dilekçenizle ilgili.

Geçici Görevlendirme Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi imzalamadan önce tüm maddelerini dikkatlice okuyunuz.
- Dilekçenizin bir nüshasını saklayınız.
- Geçici görevlendirme dilekçesi ile ilgili daha fazla bilgi için kurumunuzun personel daire başkanlığına danışabilirsiniz.

Geçici görevlendirme dilekçesi ile ilgili aşağıdaki kaynaklara da başvurabilirsiniz:

- **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu:**
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- **Kurumunuzun Personel Daire Başkanlığı**

Ek Bilgiler:

- Geçici görevlendirme sırasında, memura yolluk ve günlük masraf ödenir.
- Geçici görevlendirme sırasında, memurun aylık ve ek göstergesi değişmez.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.