

## GENEL İBRANAME

### Alacaklı:

- Adı Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:

### Borçlu:

- Adı Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:

### Konu:

(İbranın konusunun detaylı açıklaması, örneğin: borç türü, miktarı, kaynağı vb.)

### İbra Beyanı:

Alacaklı, Borçlu'yu yukarıda belirtilen konuya ilişkin tüm borçlarından dolayı ibra ettiğini beyan eder. Borçlu'nun, Alacaklı'ya karşı herhangi bir borcu kalmamıştır.

### Ek Hususlar:

(Gerekli görüldüğü takdirde ek hususlar belirtilebilir, örneğin: faiz, masraf, ibranın kapsamı vb.)

### Yürürlük:

İşbu ibraname, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

### İmzalar:

Alacaklı: Borçlu:

(İmza) (İmza)

### Şahitler: (İsteğe bağlı)

(Adı Soyadı, İmza) (Adı Soyadı, İmza)

Tarih: .../.../.....

### Önemli Notlar:

- Genel ibraname, herhangi bir alacak veya borcun tamamen ödenmesi veya tarafların anlaşması sonucu karşılıklı olarak feragat edilmesi durumunda kullanılır.
- İbranameyi imzalamadan önce dikkatlice okunmalı ve anlaşılmalıdır.
- İbranamenin geçerli olabilmesi için, tarafların ibranameyi kendi özgür iradeleriyle

imzalamaları gerekir.

- İbraname, noter huzurunda imzalanırsa daha güçlü bir hukuki belge haline gelir.

**Uyarı:** Bu belge sadece bir örnektir. İbraname düzenlenirken, tarafların özel durumlarına ve anlaşmalarına uygun olarak düzenlenmesi ve bir avukattan hukuki destek alınması önerilir.