

GENEL ŞARTNAME

1. TARAFLAR

İŞVEREN:

- Adı/Unvanı: [İşveren Adı/Unvanı]
- Adresi: [İşveren Adresi]
- Telefon: [İşveren Telefon Numarası]
- Faks: [İşveren Faks Numarası]
- E-posta: [İşveren E-posta Adresi]

YÜKLENİCİ:

- Adı/Unvanı: [Yüklenici Adı/Unvanı]
- Adresi: [Yüklenici Adresi]
- Telefon: [Yüklenici Telefon Numarası]
- Faks: [Yüklenici Faks Numarası]
- E-posta: [Yüklenici E-posta Adresi]

2. TANIMLAR

- **İşveren:** İş yaptıran gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Yüklenici:** İş yapmayı üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Sözleşme:** İşveren ile yüklenici arasında imzalanan ve işin yapılmasına ilişkin tüm hususları düzenleyen belgeyi,
- **Proje:** İşin yapılmasına esas olan teknik çizimleri ve belgeleri,
- **Hakediş:** Yüklenicinin yaptığı iş karşılığında hak ettiği bedeli,
- **Geçici Kabul:** İşin tamamlandığını ve kullanıma hazır olduğunu gösteren ve işverenin onayıyla yapılan işlemi,
- **Kesin Kabul:** Geçici kabulden sonra belirli bir süre içinde işin işverenin istediği şekilde yapıldığını ve tüm eksikliklerin giderildiğini gösteren işlemi,
- **Cezai Şart:** Yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde ödemek zorunda olduğu bedeli,
- **Mücbir Sebep:** Tarafların iradesi dışında meydana gelen ve sözleşmenin ifasını engelleyen olayları (doğal afet, savaş, salgın hastalık vb.),
- **İşyeri:** İşin yapılacağı yeri,
- **İş Günü:** Resmi tatil günleri hariç, pazartesi cumaya kadar olan günleri,
- **Bayındırlık İşleri Genel Şartnamesi:** 22/11/2018 tarihli ve 30614 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bayındırlık İşleri Genel Şartnamesi'ni,
- **Teknik Şartname:** İşin teknik özelliklerini, yapım usullerini ve kullanılacak malzemeleri belirleyen belgeyi,
- **İdari Şartname:** İşin idari ve hukuki esaslarını belirleyen belgeyi,
- **Sözleşme Bedeli:** İşin tamamı karşılığında yükleniciye ödenecek toplam bedeli,
- **Avans:** Sözleşmenin imzalanmasından sonra, işin başlaması için yükleniciye ödenen bedeli,
- **Yaklaşık Maliyet:** İdarenin, ihale konusu mal veya hizmet alımı için belirlediği maliyeti,
- **İhale Komisyonu:** İhale sürecinde görevli olan ve ihaleye ilişkin tüm işlemleri yürüten komisyonu,
- **İhale:** Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ve mal veya hizmet alımlarını kapsayan yarışmayı,

- **İstekli:** İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Teklif:** İsteklinin, ihale konusu mal veya hizmet alımı için idareye sunduğu fiyat ve diğer unsurları içeren belgeyi,
- **İhale Bedeli:** İhale sonucunda oluşan ve yüklenicinin idareye ödemeyi taahhüt ettiği bedeli,
- **Sözleşme Garantisi:** Yüklenicinin, sözleşme hükümlerine uygun olarak işi yerine getireceğini garanti etmek amacıyla idareye verdiği teminatı,
- **Geçici Kabul:** İşin tamamlandığını ve kullanıma hazır olduğunu gösteren ve idarenin onayıyla yapılan işlemi,
- **Kesin Kabul:** Geçici kabulden sonra belirli bir süre içinde işin idarenin istediği şekilde yapıldığını ve tüm eksikliklerin giderildiğini gösteren işlemi,
- **Cezai Şart:** Yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde ödemek zorunda olduğu bedeli,
- **Mücbir Sebep:** Tarafların iradesi dışında meydana gelen ve sözleşmenin ifasını engelleyen olayları (doğal afet, savaş, salgın hastalık vb.),
- **İş Denetmeni:** İdarenin, işin yapılmasını denetlemek üzere görevlendirdiği kişiyi,
- **Fenni Mesul:** Yüklenicinin, işin yapılmasından sorumlu teknik elemanı,
- **İş Programı:** İşin hangi aşamalarda ne kadar sürede yapılacağını gösteren belgeyi,
- **Hakediş:** Yüklenicinin yaptığı iş karşılığında hak ettiği bedeli,
- **Götürü Bedel:** İşin tamamı karşılığında yükleniciye ödenecek sabit bedeli,
- **Birim Fiyat:** İşin belirli bir birimi karşılığında yükleniciye ödenecek bedeli,
- **Fiyat Farkı:** Sözleşmenin imzalandığı tarih ile işin yapıldığı tarih arasındaki fiyat değişimlerinden kaynaklanan farkı,
- **Kabul Komisyonu:** İşin geçici ve kesin kabulünü yapmak üzere idare tarafından oluşturulan komisyonu,
- **İş Bitim Belgesi:** İşin tamamlandığını ve yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirdiğini gösteren belgeyi,
- **Geçici Kabul Tutanağı:** Geçici kabul işleminin yapıldığını ve işin kullanıma hazır olduğunu gösteren belgeyi,
- **Kesin Kabul Tutanağı:** Kesin kabul işleminin yapıldığını ve işin tüm eksikliklerinin giderildiğini gösteren belgeyi,
- **Teminat Mektubu:** Bankanın, yüklenicinin belirli bir miktar parayı idareye ödeyeceğini garanti eden belgeyi,
- **Sözleşme Tasarısı:** İhale dokümanı içerisinde yer alan ve tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenleyen belgeyi,
- **Ek Sözleşme:** Sözleşme süresi içerisinde yapılan iş miktarı veya birim fiyatlarında değişiklik yapılmasını gerektiren durumlarda düzenlenen belgeyi,
- **Sözleşme Değişikliği:** Sözleşmede yer alan herhangi bir hükmün değiştirilmesi veya yeni bir hükmün eklenmesi işlemini,
- **Sözleşmenin Feshi:** Tarafların, belirli şartların gerçekleşmesi halinde sözleşmeyi sona erdirme hakkını,
- **Cezai Şart:** Yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde ödemek zorunda olduğu bedeli,
- **Tazminat:** Tarafların, diğer tarafın kusurlu davranışı nedeniyle uğradığı zararları karşılamak için ödemek zorunda olduğu bedeli,
- **İş Artışı:** Sözleşmede öngörülen iş miktarının üzerinde yapılan işi,
- **İş Eksiltmesi:** Sözleşmede öngörülen iş miktarının altında yapılan işi,
- **Fiyat Artışı:** Sözleşmede öngörülen birim fiyatların üzerinde ödenmesi gereken fiyatı,
- **Fiyat İndirimi:** Sözleşmede öngörülen birim fiyatların altında ödenmesi gereken fiyatı,
- **Ek süre:** Yüklenicinin, mücbir sebepler veya idarenin kusurundan kaynaklanan gecikmeler nedeniyle işin tamamlanması için talep ettiği süreyi,
- **Gecikme Cezası:** Yüklenicinin, işin tamamlanmasında gecikmesi halinde ödemek zorunda

olduğu bedeli,

- **Kabul:** İşverenin, işin tamamlandığını ve sözleşme hükümlerine uygun olduğunu onaylamasını,
- **Red:** İşverenin, işin tamamlanmadığını veya sözleşme hükümlerine uygun olmadığını bildirmesini,
- **İşin Durdurulması:** İşverenin, yüklenicinin kusurlu davranışı nedeniyle işi geçici olarak durdurmasını,
- **İşin Tadil Edilmesi:** İşverenin, yüklenicinin kusurlu davranışı nedeniyle işi düzeltmesini istemesini,
- **İşin İptali:** İşverenin, yüklenicinin kusurlu davranışı nedeniyle sözleşmeyi sona erdirmesini,
- **İşin Devamı:** İşverenin, işin durdurulması veya tadil edilmesi kararından vazgeçmesini,
- **İşin Teslimi:** Yüklenicinin, işi tamamlayarak işverene teslim etmesini,
- **Kabul:** İşverenin, işi kontrol ederek uygun bulması halinde işi teslim almasını,
- **Red:** İşverenin,