

GENEL TAAHHÜTNAME

TARAFLAR:

TAAHHÜT EDEN:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:

TAAHHÜT ALAN:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:

KONU:

İşbu taahhütname, aşağıda belirtilen hususlar hakkında taahhütte bulunmak amacıyla düzenlenmiştir.

TAAHHÜT:

1. Taahhüt eden, [Taahhüt Konusu] ile ilgili olarak aşağıdaki hususları taahhüt eder:
 - [Taahhüt 1]
 - [Taahhüt 2]
 - [Taahhüt 3]
 - ... (Gerekli diğer taahhütler)
2. Taahhüt eden, yukarıdaki taahhütlerini eksiksiz ve zamanında yerine getireceğini beyan eder.
3. Taahhüt eden, taahhütlerini yerine getirmemesi halinde doğacak tüm hukuki ve cezai sorumluluğu kabul eder.
4. Taahhüt eden, taahhütlerinin yerine getirilmesi ile ilgili olarak gerekli tüm bilgi ve belgeleri taahhüt alana sunacağını taahhüt eder.
5. İşbu taahhütname, taraflar arasında imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜRLÜK:

İşbu taahhütname, [Taahhüt Konusu]'nun tamamlanması veya taraflar arasında farklı bir anlaşma sağlanması ile sona erer.

İMZA:

TAAHHÜT EDEN: TAAHHÜT ALAN:

[Adı Soyadı/Ünvanı] [Adı Soyadı/Ünvanı]

[İmza] [İmza]

[Tarih] [Tarih]

NOTLAR:

- Bu belge genel bir taahhütname örneğidir ve içeriği taahhüdün konusuna göre değişiklik gösterebilir.
- Taahhütnamede yer alan hususlar açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.
- Taahhütnamede tarafların hak ve yükümlölükleri açıkça ifade edilmelidir.
- Taahhütnamenin geçerli olabilmesi için taraflarca imzalanması gerekmektedir.
- Hukuki bir belge olduğu için bir avukata danışmanız önerilir.