

Gerekçeli İstifa Dilekçesi Örneği

[Şirket Adı]

[İnsan Kaynakları Departmanına]

[Şehir]

Konu: İstifa Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

[Şirket Adı]'nda [Pozisyon Adı] olarak [Başlangıç Tarihi] tarihinden beri görev yapmaktayım.

Görev sürem boyunca edindiğim tecrübeler ve kazandığım bilgiler için sizlere teşekkür ederim.

[İstifa nedeninizi açıklayınız. Örneğin, yeni bir iş imkanı, ailevi nedenler, sağlık sorunları vb.]

[İstifa tarihinizi açıklayınız.] tarihinden itibaren şirketten ayrılmak istiyorum.

Kalan görev sürem boyunca işimi en iyi şekilde tamamlamak için elimden geleni yapacağımı bilmenizi isterim.

Göstermiş olduğunuz ilgi ve alakalar için tekrar teşekkür eder, bundan sonraki çalışma hayatınızda başarılar dilerim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[Tarih]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını şirketinize teslim edin.
- Dilekçenizde, şirketinizin adını, departmanını, pozisyonunuzu, başlangıç tarihinizi, istifa nedeninizi ve istifa tarihinizi açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Dilekçenizi şirketinize elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

Gerekçeli İstifa Dilekçesi Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Gerekçeli istifa dilekçesi, istifa nedeninizi ve ayrılacağınız tarihi açıkladığınız bir dilekçe türüdür.

- Gerekçeli istifa dilekçesi, işvereninizle iyi ilişkilerinizi sürdürmenize yardımcı olabilir.
- Gerekçeli istifa dilekçesi için herhangi bir format yoktur.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Gerekçeli istifa dilekçenizle ilgili.

Gerekçeli İstifa Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi imzalamadan önce tüm maddelerini dikkatlice okuyunuz.
- Dilekçenizin bir nüshasını saklayınız.
- İstifa dilekçenizi teslim ettikten sonra işvereninizle görüşerek ayrılacağınız tarihte işlerin devri için planlama yapabilirsiniz.

Gerekçeli istifa dilekçesi ile ilgili aşağıdaki kaynaklara da başvurabilirsiniz:

- Kariyer.net: <https://www.kariyer.net/kariyer-rehberi/istifa-dilekcesi-ornekleri/>
- Avansas Blog: <https://www.avansas.com/blog/istifa-dilekcesi-nasil-yazilir-istifa-dilekcesi-ornekleri>

Ek Bilgiler:

- İstifa dilekçenizi teslim etmeden önce şirketinizin istifa politikasını kontrol etmeniz faydalı olacaktır.
- İstifa dilekçenizi teslim ettikten sonra işvereniniz sizden bir çıkış görüşmesi yapmanızı talep edebilir.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.