**GİZLİLİK PROTOKOLÜ**

**TARAFLAR:**

**1. (Şirket/Kurum Adı):** (Vergi Dairesi ve Numarası), (Adres) **2. (Çalışan/İş Ortağı/Diğer Tarafın Adı Soyadı/Ünvanı):** (T.C. Kimlik No/Vergi No), (Adres)

**MADDE 1 – KONU**

İşbu protokol, TARAFLAR arasında paylaşılan veya paylaşılacak olan gizli bilgilerin korunması ve ifşa edilmemesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektedir.

**MADDE 2 – GİZLİ BİLGİ TANIMI**

Gizli bilgi, aşağıdakilerden herhangi birini ifade eder:

* Tarafların ticari sırları,
* Tarafların müşteri bilgileri,
* Tarafların finansal bilgileri,
* Tarafların teknik bilgileri,
* Tarafların know-how'ı,
* Tarafların yazılım kodları,
* Tarafların stratejik planları,
* Tarafların diğer tarafça gizli olduğu belirtilen her türlü bilgi ve belge.

**MADDE 3 – GİZLİ BİLGİNİN KORUNMASI**

* Taraflar, gizli bilgileri sadece işbu protokol kapsamında belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanacak ve üçüncü kişilere ifşa etmeyecektir.
* Taraflar, gizli bilgilerin güvenliğini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri alacaktır.
* Taraflar, gizli bilgilerin yetkisiz kişiler tarafından ele geçirilmesini önlemek için gerekli özeni gösterecektir.

**MADDE 4 – GİZLİ BİLGİNİN İFŞASI**

* Gizli bilgiler, aşağıdaki hallerde ifşa edilebilir:
	+ Kanunen zorunlu olması halinde,
	+ Mahkeme veya diğer resmi makamlarca talep edilmesi halinde,
	+ Tarafların yazılı muvafakati ile.

**MADDE 5 – SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ**

İşbu protokolün sona ermesi halinde dahi, taraflar gizli bilgilerin korunması yükümlülüğünü sürdürmeye devam edecektir.

**MADDE 6 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

İşbu protokolden doğan her türlü uyuşmazlık (İl/İlçe) Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

**MADDE 7 – YÜRÜRLÜK**

İşbu protokol, (Tarih) tarihinde, taraflarca iki nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

**(Şirket/Kurum Adı)** **(Çalışan/İş Ortağı/Diğer Tarafın Adı Soyadı/Ünvanı)**

(İmza ve Kaşe) (İmza)

**NOTLAR:**

* Bu örnek bir gizlilik protokolüdür. Tarafların ihtiyaçlarına ve özel durumlarına göre protokolde değişiklikler yapılabilir.
* Gizli bilgi tanımı, tarafların faaliyet alanına göre daha detaylı olarak belirlenebilir.
* Gizli bilginin korunması için alınacak tedbirler, tarafların ortak kararı ile belirlenebilir.
* Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukattan yardım almanız önerilir.