**[ŞİRKET/KURUM ADI]**

**GÖREV TANIMI**

**Pozisyon:** Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) **Departman:** Muhasebe/Finans **Rapor Verdiği Kişi:** [Şirket Ortağı/Finans Müdürü]

**Amacı:**

Şirketin/kurumun finansal işlemlerinin yasal mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, vergi ve muhasebe süreçlerini yönetmek, finansal raporlama yapmak ve mali danışmanlık hizmeti vermek.

**Görev ve Sorumluluklar:**

* **Muhasebe Kayıtları:** Şirketin tüm gelir ve giderlerini, yasal mevzuata uygun olarak muhasebe kayıtlarına işlemek.
* **Vergi Beyannameleri:** Gelir vergisi, kurumlar vergisi, KDV ve diğer vergi beyannamelerini zamanında ve doğru bir şekilde hazırlayıp ilgili kurumlara sunmak.
* **Finansal Raporlama:** Aylık, üç aylık ve yıllık finansal raporları hazırlamak ve yönetime sunmak.
* **Mali Analiz:** Şirketin finansal durumunu analiz etmek, mali performansı değerlendirmek ve yönetime raporlamak.
* **Bütçe Planlama:** Şirketin yıllık bütçesini hazırlamak, bütçe takibi yapmak ve yönetime raporlamak.
* **Mali Danışmanlık:** Şirketin mali konularda ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetini vermek.
* **Yasal Mevzuat Takibi:** Vergi ve muhasebe ile ilgili yasal mevzuatı takip etmek ve şirketin bu mevzuata uygunluğunu sağlamak.
* **Denetim Süreçleri:** İç ve dış denetim süreçlerinde aktif rol almak ve gerekli belgeleri hazırlamak.
* **Müşteri İlişkileri:** Müşterilerle iletişim kurmak, taleplerini karşılamak ve sorunlarını çözmek.

**Yetkinlikler:**

* **Eğitim:** Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) belgesine sahip olmak.
* **Deneyim:** Muhasebe/finans alanında en az [X] yıl deneyimli.
* **Yetenekler:** Analitik düşünme, problem çözme, iletişim, zaman yönetimi, takım çalışması.
* **Bilgisayar Bilgisi:** Muhasebe programları (Logo, Netsis, Luca vb.) ve MS Office programlarını etkin kullanabilme.
* **Dil Bilgisi:** [Gerekli ise yabancı dil bilgisi (örneğin, İngilizce)]
* **Sertifikalar:** [İlgili sertifikalar (varsa)]

**Çalışma Koşulları:**

* **Çalışma Saatleri:** [Normal çalışma saatleri ve esneklik durumu]
* **Çalışma Yeri:** [Ofis/saha/evden çalışma vb.]
* **Seyahat Gereksinimi:** [Seyahat gerekiyorsa sıklığı ve süresi]
* **Performans Değerlendirme:** [Performans değerlendirme süreci ve kriterleri]

**Diğer Hususlar:**

* SMMM ruhsatına sahip olmak ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak.
* Vergi ve muhasebe mevzuatındaki değişiklikleri takip etmek ve uygulamak.
* Güvenilir, dürüst ve etik değerlere bağlı olmak.

**Onay:**

[Çalışan Adı Soyadı] [Çalışan İmza] [Tarih]

[Amir Adı Soyadı] [Amir İmza] [Tarih]