

[ŞİRKET/KURUM ADI]

GÖREV TANIMI

Pozisyon: Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) **Departman:** Muhasebe/Finans **Rapor Verdiği Kişi:** [Şirket Ortağı/Finans Müdürü]

Amacı:

Şirketin/kurumun finansal işlemlerinin yasal mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, vergi ve muhasebe süreçlerini yönetmek, finansal raporlama yapmak ve mali danışmanlık hizmeti vermek.

Görev ve Sorumluluklar:

- **Muhasebe Kayıtları:** Şirketin tüm gelir ve giderlerini, yasal mevzuata uygun olarak muhasebe kayıtlarına işlemek.
- **Vergi Beyannameleri:** Gelir vergisi, kurumlar vergisi, KDV ve diğer vergi beyannamelerini zamanında ve doğru bir şekilde hazırlayıp ilgili kurumlara sunmak.
- **Finansal Raporlama:** Aylık, üç aylık ve yıllık finansal raporları hazırlamak ve yönetime sunmak.
- **Mali Analiz:** Şirketin finansal durumunu analiz etmek, mali performansı değerlendirmek ve yönetime raporlamak.
- **Bütçe Planlama:** Şirketin yıllık bütçesini hazırlamak, bütçe takibi yapmak ve yönetime raporlamak.
- **Mali Danışmanlık:** Şirketin mali konularda ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetini vermek.
- **Yasal Mevzuat Takibi:** Vergi ve muhasebe ile ilgili yasal mevzuatı takip etmek ve şirketin bu mevzuata uygunluğunu sağlamak.
- **Denetim Süreçleri:** İç ve dış denetim süreçlerinde aktif rol almak ve gerekli belgeleri hazırlamak.
- **Müşteri İlişkileri:** Müşterilerle iletişim kurmak, taleplerini karşılamak ve sorunlarını çözmek.

Yetkinlikler:

- **Eğitim:** Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) belgesine sahip olmak.
- **Deneyim:** Muhasebe/finans alanında en az [X] yıl deneyimli.
- **Yetenekler:** Analitik düşünme, problem çözme, iletişim, zaman yönetimi, takım çalışması.
- **Bilgisayar Bilgisi:** Muhasebe programları (Logo, Netsis, Luca vb.) ve MS Office programlarını etkin kullanabilme.
- **Dil Bilgisi:** [Gerekli ise yabancı dil bilgisi (örneğin, İngilizce)]
- **Sertifikalar:** [İlgili sertifikalar (varsa)]

Çalışma Koşulları:

- **Çalışma Saatleri:** [Normal çalışma saatleri ve esneklik durumu]
- **Çalışma Yeri:** [Ofis/saha/evden çalışma vb.]
- **Seyahat Gereksinimi:** [Seyahat gerekiyorsa sıklığı ve süresi]
- **Performans Değerlendirme:** [Performans değerlendirme süreci ve kriterleri]

Diğer Hususlar:

- SMMM ruhsatına sahip olmak ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak.
- Vergi ve muhasebe mevzuatındaki değişiklikleri takip etmek ve uygulamak.
- Güvenilir, dürüst ve etik değerlere bağlı olmak.

Onay:

[Çalışan Adı Soyadı] [Çalışan İmza] [Tarih]

[Amir Adı Soyadı] [Amir İmza] [Tarih]