(İKİ KOPYA OLARAK DÜZENLEYİNİZ İKİSİNİ DE ŞİRKET YETKİLİSİ KAŞE İMZASI SONRASI 1 KOPYA İŞYERİNE 1 KOPYA ÇALIŞANA OLACAK ŞEKİLDE MUHAFAZA EDİNİZ)

 ...................................... ŞİRKETİ MÜDÜRLÜĞÜNE

 (ŞİRKET ÜNVANINI TAM VE DOĞRU BİÇİMDE YAZINIZ)

 Şirketinizde ....................... tarihinden beri .................................................................. adresinde ................................................ görevi ile çalışmaktayım. Tarafıma ........................ tarihli yazınız ile bildirdiğiniz görev yerimin .......................................................................... olarak değiştirilmesi talebinizi ................................................................................... sebebi ile kabul etmediğimi ve şuandaki görev yerimde çalışmaya devam etmek istediğimi bildiririm. Gereğini saygılarım ile arz ve talep ederim.

 Tarih :

 İsim Soyisim

 İmza :

Dilekçeyi şirket adına kabul eden :

Yetkili Adı :

Şirket Kaşesi

üzerine ıslak imza alınız