(İKİ KOPYA OLARAK DÜZENLEYİNİZ İKİSİNİ DE ŞİRKET YETKİLİSİ KAŞE İMZASI SONRASI 1 KOPYA İŞYERİNE 1 KOPYA ÇALIŞANA OLACAK ŞEKİLDE MUHAFAZA EDİNİZ)

...................................... ŞİRKETİ MÜDÜRLÜĞÜNE

(ŞİRKET ÜNVANINI TAM VE DOĞRU BİÇİMDE YAZINIZ)

Şirketinizde ....................... tarihinden beri .................................................................. adresinde ................................................ görevi ile çalışmaktayım. Tarafıma ........................ tarihli yazınız ile bildirdiğiniz görev yerimin .......................................................................... olarak değiştirilmesi talebinizi ................................................................................... sebebi ile kabul etmediğimi ve şuandaki görev yerimde çalışmaya devam etmek istediğimi bildiririm. Gereğini saygılarım ile arz ve talep ederim.

Tarih :

İsim Soyisim

İmza :

Dilekçeyi şirket adına kabul eden :

Yetkili Adı :

Şirket Kaşesi

üzerine ıslak imza alınız