................................................. İL/İLÇE

................................................. (KURUM ADI) MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Göreve İade Kararına İstinaden Maaş ve Mali Hakların İadesi Talebi

T.C. Kimlik No : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sicil/Personel No : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unvan/Kadro : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Görev Yeri/Birim : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Göreve iade edildiğime ilişkin .................................................

tarihli ve .......... sayılı karar/onay gereğince .../.../20.... tarihinde

görevime başlamış bulunmaktayım.

Görevden uzak kaldığım .../.../20.... – .../.../20.... tarihleri arasındaki

döneme ilişkin tarafıma ödenmeyen aylık, ek ödeme, sosyal yardımlar ve diğer

mali haklarımın (varsa kesinti/mahsup düzeltmeleri yapılarak) yasal faiziyle

birlikte tarafıma ödenmesini talep ederim.

Ödeme için banka IBAN bilgilerim aşağıdadır.

IBAN: TR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..............., .... / .... / 20....

Başvuru Sahibi

Adı Soyadı : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

İmza : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ekler:

1) Göreve iade kararı/onayı örneği

2) Görevden uzaklaştırma/çıkarma onayı (varsa)

3) Maaş bordroları/ek ödeme dökümleri (varsa)

4) Banka IBAN teyit belgesi

5) Diğer ilgili belgeler