

Görevlendirme Dilekçe Örneği (Öğretmen)

[Kuruma]

[Şehir]

Konu: Görevlendirme Talebi Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

Ben, [Adınız Soyadınız], [T.C. Kimlik Numaranız] numaralı, [Doğum Tarihi] tarihinde [Doğum Yeri]'nde doğan, [Uyruğu] uyruklu bir vatandaşımdır.

[Adresiniz] adresinde ikamet etmekteyim.

[Görev Yaptığınız Kurum] kurumunda [Pozisyon Adı] (Öğretmen) olarak [Başlangıç Tarihi] tarihinden beri görev yapmaktayım.**

[Görevlendirilmek istediğiniz kurum ve pozisyonun açıklaması] için [tarih] tarihinden itibaren [süre] süreyle görevlendirilmek istiyorum.**

[Görevlendirme talebinizin gerekçesini açıklayınız.]

Örneğin:

- **[Görevlendirilmek istediğiniz kurumda] öğretmen açığı olması ve branşımın uygun olması**
- **[Görevlendirilmek istediğiniz kurumda] düzenlenecek olan [etkinlik/proje]de görev almak istemem**
- **Mesleki gelişimimi artırmak için [görevlendirilmek istediğiniz kurumda] bir süre deneyim kazanmak istemem**

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[Tarih]

[İmza]

Ek Belgeler:

- Kimlik fotokopiniz
- Nüfus cüzdanı fotokopiniz
- Evlilik cüzdanı fotokopiniz (varsa)
- Çocukların doğum belgeleri (varsa)
- Sağlık raporu (varsa)

- Diğer ilgili belgeler

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kuruma teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, görev yaptığınız kurumu, pozisyonunuzu, başlangıç tarihinizi, görevlendirilmek istediğiniz kurum ve pozisyonu, süreyi ve gerekçeyi açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Dilekçenizi kuruma elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

Görevlendirme Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Görevlendirme, kamu görevlilerinin, belirli bir süre için, asli görevleri dışında bir kurumda veya görevde çalıştırılmalarıdır.
- Görevlendirme, kurumun amirinin onayı ile yapılmaktadır.
- Görevlendirme için belirli bir süre sınırı yoktur.
- Görevlendirme, yazılı bir emir ile yapılmaktadır.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Görevlendirme dilekçenizle ilgili.

Görevlendirme Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi imzalamadan önce tüm maddelerini dikkatlice okuyunuz.
- Dilekçenizin bir nüshasını saklayınız.
- Kurum, görevlendirme talebinizi inceleyecek ve gerekli incelemeler sonucunda bir karar verecektir.
- Kurumun kararına itiraz etme hakkınız vardır.

Görevlendirme dilekçesi ile ilgili aşağıdaki kaynaklara da başvurabilirsiniz:

- Milli Eğitim Bakanlığı: <https://www.meb.gov.tr/>
- Memurlar.net: <https://www.memurlar.net/>

Ek Bilgiler:

- Görevlendirme süresi boyunca, görevlendirilen kamu görevlisine, asli görevinden dolayı aldığı aylık ve diğer ödemeler aynen devam eder.
- Görevlendirme süresi sonunda, görevlendirilen kamu görevlisi, asli görevine döner.