**[Kurum Ünvanı]** **[Kurum Adresi]**

**GÖREVLENDİRME YAZISI**

**Sayı:** [Yazı Sayısı] **Konu:** Görevlendirme

[Personelin Adı Soyadı] ([Sicil Numarası]) numaralı personelimiz, [Görevlendirme Tarihi] tarihleri arasında [Görevlendirme Yeri]'nde yapılacak olan [Görevlendirme Amacı] nedeniyle görevlendirilmiştir.

**Görev Tanımı:**

[Görevlendirilen kişinin yapacağı işler detaylı bir şekilde açıklanır.]

**Görev Süresi:**

[Görevin başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir.]

**Diğer Hususlar:**

[Gerekli görülen diğer hususlar belirtilir. Örneğin, görevlendirme ile ilgili masrafların karşılanması, raporlama yükümlülüğü vb.]

[Tarih]

[Yetkili İmza] [Yetkili Adı Soyadı] [Yetkili Unvanı]

**NOT:**

* Bu görevlendirme yazısı örneği genel bir format olup, kurumunuzun ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir.
* Görev tanımı, görev yeri, görev süresi gibi bilgilerin açık ve net bir şekilde belirtilmesi önemlidir.
* Gerekli görüldüğü takdirde, görevlendirme ile ilgili diğer hususlar da yazıda belirtilebilir.

**Ek:**

* [Gerekli Belgeler (varsa)]

**ÖRNEK:**

**T.C.** **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI** **[İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü]**

**GÖREVLENDİRME YAZISI**

**Sayı:** 2023/123 **Konu:** Sınav Gözetmenliği Görevlendirmesi

Ahmet Yılmaz (123456) numaralı öğretmenimiz, 15-16 Temmuz 2023 tarihleri arasında [Okul Adı]'nda yapılacak olan Liselere Geçiş Sınavı (LGS) için sınav gözetmeni olarak görevlendirilmiştir.

**Görev Tanımı:**

* Sınav öncesi salon hazırlıklarını yapmak.
* Sınav esnasında öğrencilere gözetmenlik yapmak.
* Sınav kurallarına uyulmasını sağlamak.
* Sınav sonunda sınav evraklarını teslim almak.

**Görev Süresi:**

15-16 Temmuz 2023

**Diğer Hususlar:**

* Görevlendirme ile ilgili masraflar okul bütçesinden karşılanacaktır.
* Gözetmen öğretmenlerimiz, sınav öncesi yapılacak olan bilgilendirme toplantısına katılmak zorundadır.

08 Temmuz 2023

[İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü] [Adı Soyadı]