

[Kurum Ünvanı] [Kurum Adresi]

[Tarih]

[İlgili Kurum Ünvanı] [İlgili Kurum Adresi]

Konu: Görüş Yazısı Talebi

Sayın Yetkili,

[Konunun Açıklaması]

Yukarıda belirtilen konu hakkında kurumunuzun görüş ve önerilerini içeren bir yazı talep etmekteyiz.

Bilgilerinize arz ederiz.

Saygılarımızla,

[Yetkili Adı Soyadı] [Yetkili Unvanı] [Kurum Kaşesi ve İmza]

Ek: [Gerekli Belgeler (varsa)]

NOT:

- Bu bir görüş yazısı talep örneğidir. İçeriği, yazının amacına ve konusuna göre değişebilir.
- Talep edilen görüş yazısının konusu açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.
- Gerekli görüldüğü takdirde ek belgeler de talebe eklenebilir.