Güvenlik Görevlisi İstifa Dilekçesi Örneği

**[Kuruma]**

**[Şehir]**

**Konu: İstifa Dilekçesi**

**Sayın Yetkililer,**

**Ben, [Adınız Soyadınız], [T.C. Kimlik Numaranız] numaralı, [Doğum Tarihi] tarihinde [Doğum Yeri]'nde doğan, [Uyruğu] uyruklu bir vatandaşımdır.**

**[Adresiniz]** adresinde ikamet etmekteyim.

**[Görev Yaptığınız Kurum]** kurumunda [Pozisyon Adı] (Güvenlik Görevlisi) olarak [Başlangıç Tarihi] tarihinden beri görev yapmaktayım.\*\*

**[Tarih] tarihi itibarıyla kendi isteğimle istifa ettiğimi bildirmek isterim.**

**Söz konusu çalışma sürem içerisinde doğan tüm kanuni ve akdi haklarımı aldım. İş yerinizden şahsi gerekçelerimle, kendi istek ve rızamla herhangi bir baskı olmadan [tarih] tarihinde ayrılacağımı bildiririm.**

**Görev sürem boyunca göstermiş olduğunuz ilgi ve alakalardan dolayı teşekkür eder, bundan sonraki çalışma hayatınızda başarılar dilerim.**

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız]**

**[Tarih]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kuruma teslim edin.
* Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, görev yaptığınız kurumu, pozisyonunuzu, başlangıç tarihinizi, istifa ettiğinizi ve istifa tarihinizi açık ve net bir şekilde yazın.
* Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
* Dilekçenizi kuruma elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

**İstifa Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* İstifa, bir iş sözleşmesinin, işçinin tek taraflı iradesi ile sona erdirilmesidir.
* İstifa için herhangi bir gerekçe gösterilmesi gerekmez.
* İstifa, yazılı bir bildirim ile yapılmalıdır.
* İstifa bildirimi, işverene teslim edildiği tarihten itibaren geçerlilik kazanır.
* İstifa bildiriminde, istifa tarihi belirtilmelidir.
* İstifa tarihi belirtilmemişse, bildirim işverene teslim edildiği tarihten itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**İstifa dilekçenizle ilgili.**

**İstifa Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

* Dilekçenizi imzalamadan önce tüm maddelerini dikkatlice okuyunuz.
* Dilekçenizin bir nüshasını saklayınız.
* Kurum, istifa dilekçenizi inceleyecek ve gerekli incelemeler sonucunda bir karar verecektir.
* Kurumun kararına itiraz etme hakkınız yoktur.

**İstifa dilekçesi ile ilgili aşağıdaki kaynaklara da başvurabilirsiniz:**

* **4857 Sayılı İş Kanunu:** [**https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3294&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5**](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3294&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5)
* **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı:** [**https://www.csgb.gov.tr/**](https://www.csgb.gov.tr/)

**Ek Bilgiler:**

* İstifa eden işçi, kıdem tazminatına hak kazanır.
* İstifa eden işçi, ihbar tazminatı ödemek zorundadır.
* İhbar tazminatı, işverene bildirimde bulunulan sürenin brüt aylık ücretinin yarısı kadardır.
* İstifa eden işçi, işverene devredemediği iş malzemelerini ve araç gereçleri geri vermek zorundadır.

**İstifa etmeden önce, tüm haklarınızı ve yükümlülüklerinizi gözden geçirmenizi tavsiye ederim.**