**HACİZ TUTANAĞI**

**İcra Dairesi Dosya No:**

**Alacaklının:** (Adı, soyadı ve adresi)

**Borçlunun:** (Adı, soyadı ve adresi)

**Haczin Yapıldığı Yer:**

**Haczin Yapıldığı Tarih ve Saat:** .../.../...... - ...:...

**Haciz Mağduru:** (Adı, soyadı ve adresi)

**Huzurunda Bulunanlar:**

* **(Varsa) Alacaklının Vekili:** (Adı, soyadı)
* **(Varsa) Borçlunun Vekili:** (Adı, soyadı)
* **(Varsa) Bilirkişi:** (Adı, soyadı)
* **(Varsa) Şahitler:** (Adı, soyadı)

**Haczedilen Mal/Haklar:** (Haczedilen mal veya hakların ayrıntılı listesi)

| **Sıra No** | **Malın/Hakkın Cinsi** | **Miktarı** | **Tahmini Değeri (TL)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**Toplam Tahmini Değer:** (TL)

**Haciz İşleminin Uygulanması:**

* **Haciz Yediemine Teslim Edilmesi:** (Evet/Hayır)
* **(Varsa) Yediemin Adı Soyadı:**
* **(Varsa) Yediemin İmzası:**

**Borçlu ve Diğer İlgili Kişilerin Beyanları:** (Borçlu ve diğer ilgili kişilerin haciz işlemi hakkındaki beyanları)

**İmzalar:**

* İcra Memuru: (İmza)
* Alacaklı/Alacaklı Vekili: (İmza)
* Borçlu/Borçlu Vekili: (İmza)
* (Varsa) Bilirkişi: (İmza)
* (Varsa) Şahitler: (İmzalar)

**Önemli Notlar:**

* Bu tutanak örneği genel bir formattır ve İcra İflas Kanunu'na uygun olarak düzenlenmelidir.
* Tutanakta yer alan bilgiler doğru ve eksiksiz olmalıdır.
* Haczedilen mal veya haklar ayrıntılı olarak listelenmeli ve tahmini değerleri belirtilmelidir.
* Haciz işleminin nasıl uygulandığı (yediemine teslim edilip edilmediği vb.) açıkça belirtilmelidir.
* Borçlu ve diğer ilgili kişilerin beyanları kaydedilmelidir.
* Tutanak, icra memuru, alacaklı/alacaklı vekili, borçlu/borçlu vekili ve gerekirse bilirkişi ve şahitler tarafından imzalanmalıdır.

**Ek Bilgiler:**

Haciz tutanağı, icra takibi sürecinde borçlunun malvarlığına el konulduğunu gösteren resmi bir belgedir. Bu tutanak, icra müdürlüğünün talebi üzerine icra memuru tarafından düzenlenir ve haciz işleminin yasal olarak yapıldığını kanıtlar.