

HACİZ TUTANAĞI

İcra Dairesi Dosya No:

Alacaklının: (Adı, soyadı ve adresi)

Borçlunun: (Adı, soyadı ve adresi)

Haczin Yapıldığı Yer:

Haczin Yapıldığı Tarih ve Saat: .../.../..... -:.....

Haciz Mağduru: (Adı, soyadı ve adresi)

Huzurunda Bulunanlar:

- (Varsa) Alacaklının Vekili: (Adı, soyadı)
- (Varsa) Borçlunun Vekili: (Adı, soyadı)
- (Varsa) Bilirkişi: (Adı, soyadı)
- (Varsa) Şahitler: (Adı, soyadı)

Haczedilen Mal/Haklar: (Haczedilen mal veya hakların ayrıntılı listesi)

Sıra No	Malın/Hakkın Cinsi	Miktarı	Tahmini Değeri (TL)
1			
2			
...			

Toplam Tahmini Değer: (TL)

Haciz İşleminin Uygulanması:

- Haciz Yediemine Teslim Edilmesi: (Evet/Hayır)
- (Varsa) Yediemin Adı Soyadı:
- (Varsa) Yediemin İmzası:

Borçlu ve Diğer İlgili Kişilerin Beyanları: (Borçlu ve diğer ilgili kişilerin haciz işlemi hakkındaki beyanları)

İmzalar:

- İcra Memuru: (İmza)
- Alacaklı/Alacaklı Vekili: (İmza)
- Borçlu/Borçlu Vekili: (İmza)
- (Varsa) Bilirkişi: (İmza)
- (Varsa) Şahitler: (İmzalar)

Önemli Notlar:

- Bu tutanak örneği genel bir formattır ve İcra İflas Kanunu'na uygun olarak düzenlenmelidir.
- Tutanakta yer alan bilgiler doğru ve eksiksiz olmalıdır.
- Haczedilen mal veya haklar ayrıntılı olarak listelenmeli ve tahmini değerleri belirtilmelidir.
- Haciz işleminin nasıl uygulandığı (yediemine teslim edilip edilmediği vb.) açıkça belirtilmelidir.
- Borçlu ve diğer ilgili kişilerin beyanları kaydedilmelidir.
- Tutanak, icra memuru, alacaklı/alacaklı vekili, borçlu/borçlu vekili ve gerekirse bilirkişi ve şahitler tarafından imzalanmalıdır.

Ek Bilgiler:

Haciz tutanağı, icra takibi sürecinde borçlunun malvarlığına el konulduğunu gösteren resmi bir belgedir. Bu tutanak, icra müdürlüğünün talebi üzerine icra memuru tarafından düzenlenir ve haciz işleminin yasal olarak yapıldığını kanıtlar.