Hakediş Dilekçesi Örneği

**[Kuruma]**

**[Şehir]**

**Konu: Hakediş Talebi Dilekçesi**

**Sayın Yetkililer,**

**Ben, [Adınız Soyadınız], [T.C. Kimlik Numaranız] numaralı, [Doğum Tarihi] tarihinde [Doğum Yeri]'nde doğan, [Uyruğu] uyruklu bir vatandaşımdır.**

**[Adresiniz]** adresinde ikamet etmekteyim.

**[Sözleşme Tarihi] tarihinde [Kurum Adı] ile [Sözleşme Konusu] işini yapmak için [Sözleşme Bedeli] TL bedelli bir sözleşme imzaladım.**

**Sözleşme kapsamında [yapılan işlerin listesi] işlerini tamamladım.**

**Tamamlanan işlerin bedeli [hakediş tutarı] TL'dir.**

**Bu nedenle, [hakediş tutarı] TL'lik hakedişimin tarafıma ödenmesini talep ediyorum.**

**Hakedişime ilişkin belgeler ekte sunulmuştur.**

**Gereğinin yapılmasını arz ederim.**

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız]**

**[Tarih]**

**[İmza]**

**Ek Belgeler:**

* Yapım işleri ise:
	+ Yapım işleri için düzenlenmiş keşif ve metraj
	+ Yapım işleri için düzenlenmiş avan proje ve ruhsat
	+ Yapım işleri için düzenlenmiş fenni mesul ve şantiye şefi atamaları
	+ Yapım işleri için düzenlenmiş iş programı
	+ Yapım işleri için düzenlenmiş günlük iş raporları
	+ Yapım işleri için düzenlenmiş laboratuvar deney sonuçları
	+ Yapım işleri için düzenlenmiş fotoğraflar ve videolar
* Malzeme temini ise:
	+ Malzeme temin belgesi
	+ Malzeme faturası
	+ Malzeme irsaliyesi
* Hizmet sunumu ise:
	+ Hizmet sözleşmesi
	+ Hizmet sunum belgesi
	+ Hizmet faturası

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kuruma teslim edin.
* Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, sözleşme bilgilerini, tamamlanan işlerin listesini, hakediş tutarını ve ek belgeleri açık ve net bir şekilde yazın.
* Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
* Dilekçenizi kuruma elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

**Hakediş Talebi Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* Hakediş, bir müteahhit veya taşeronun, yapım işinin tamamlanma aşamasında hak ettiği bedelin bir kısmıdır.
* Hakediş, sözleşmede belirtilen şartlara göre hesaplanır.
* Hakediş, genellikle ayda bir veya iki haftada bir talep edilir.
* Hakediş talebi, yazılı olarak yapılmalıdır.
* Hakediş talebine ek olarak, tamamlanan işleri gösteren belgeler de sunulmalıdır.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Hakediş dilekçenizle ilgili.**

**Hakediş Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

* Dilekçenizi imzalamadan önce tüm maddelerini dikkatlice okuyunuz.
* Dilekçenizin bir nüshasını saklayınız.
* Kurum, hakediş talebinizi inceleyecek ve gerekli incelemeler sonucunda bir karar verecektir.
* Kurumun kararına itiraz etme hakkınız vardır.

**Hakediş dilekçesi ile ilgili aşağıdaki kaynaklara da başvurabilirsiniz:**

* **4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu**
* **6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Düzenlenmesi Hakkında Kanun**