**HAKEDİŞ ALMA VEKALETNAMESİ**

**VEKALET VEREN:**

* Adı Soyadı/Unvanı:
* T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
* Adresi:

**VEKİL:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik Numarası:
* Adresi:

**VEKALET KONUSU:**

Vekil eden, vekiline aşağıda belirtilen hakediş işlemleri konusunda kendi adına işlem yapma yetkisi vermektedir:

1. **Hakediş Talep Etme:**
* Vekil eden adına ... (Proje Adı) ... projesindeki hakedişleri talep etmek ve ilgili belgeleri hazırlamak.
* Hakediş taleplerini ilgili kurum veya kuruluşlara sunmak ve takip etmek.
* Hakediş talepleri ile ilgili her türlü yazışma ve görüşmeyi yapmak.
1. **Hakedişleri Tahsil Etme:**
* Vekil eden adına hakediş ödemelerini almak ve tahsil etmek.
* Hakediş ödemeleri ile ilgili her türlü belge ve evrakı imzalamak ve teslim almak.
* Hakediş ödemeleri ile ilgili olarak banka hesaplarına işlem yapmak.
1. **Diğer Yetkiler:**
* Hakedişler ile ilgili her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda muamelelerde bulunmak.
* Hakedişler ile ilgili her türlü itiraz ve şikayette bulunmak.
* Hakedişler ile ilgili her türlü hukuki işlem yapmak.

**VEKALET SÜRESİ:**

Bu vekaletname, …/…/…. tarihinde düzenlenmiş olup, proje süresince veya vekil eden tarafından yazılı olarak geri alınana kadar geçerlidir.

**NOTER ONAYI:**

Bu vekaletname, …/…/…. tarihinde … Noteri tarafından onaylanmıştır.

**İMZA:**

Vekil Eden: Vekil:

**(İmza) (İmza)**

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu vekaletname örneği genel bir örnek olup, vekalet verenin ve vekilin ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir.
* Vekaletnamede belirtilen yetkilerin kapsamı iyi düşünülmeli ve gereğinden fazla yetki verilmemelidir.
* Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
* Vekaletnamede vekil eden ve vekilin kimlik bilgileri ile adresleri doğru olarak yazılmalıdır.
* Proje adı ve ilgili detaylar açıkça belirtilmelidir.

**Hukuki Uyarı:** Bu metin sadece bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.