

HAKEDİŞ ALMA VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:

VEKİL:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKALET KONUSU:

Vekil eden, vekiline aşağıda belirtilen hakediş işlemleri konusunda kendi adına işlem yapma yetkisi vermektedir:

1. Hakediş Talep Etme:

- Vekil eden adına ... (Proje Adı) ... projesindeki hakedişleri talep etmek ve ilgili belgeleri hazırlamak.
- Hakediş taleplerini ilgili kurum veya kuruluşlara sunmak ve takip etmek.
- Hakediş talepleri ile ilgili her türlü yazışma ve görüşmeyi yapmak.

2. Hakedişleri Tahsil Etme:

- Vekil eden adına hakediş ödemelerini almak ve tahsil etmek.
- Hakediş ödemeleri ile ilgili her türlü belge ve evrakı imzalamak ve teslim almak.
- Hakediş ödemeleri ile ilgili olarak banka hesaplarına işlem yapmak.

3. Diğer Yetkiler:

- Hakedişler ile ilgili her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda muamelelerde bulunmak.
- Hakedişler ile ilgili her türlü itiraz ve şikayette bulunmak.
- Hakedişler ile ilgili her türlü hukuki işlem yapmak.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde düzenlenmiş olup, proje süresince veya vekil eden tarafından yazılı olarak geri alınana kadar geçerlidir.

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde ... Noteri tarafından onaylanmıştır.

İMZA:

Vekil Eden: Vekil:

(imza) (imza)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu vekaletname örneği genel bir örnek olup, vekalet verenin ve vekilin ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir.
- Vekaletnamede belirtilen yetkilerin kapsamı iyi düşünölmeli ve gereğinden fazla yetki verilmemelidir.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekaletnamede vekil eden ve vekilin kimlik bilgileri ile adresleri doğru olarak yazılmalıdır.
- Proje adı ve ilgili detaylar açıkça belirtilmelidir.

Hukuki Uyarı: Bu metin sadece bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.