

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE BELEDİYE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

TARAFLAR:

1. **(Belediye Adı):** (Vergi Dairesi ve Numarası), (Adres)
2. **(Halk Eğitimi Merkezi Adı):** (Adres)

MADDE 1 – KONU

Bu protokol, (Belediye Adı) ile (Halk Eğitimi Merkezi Adı) arasında (İş birliği konusu/proje adı) alanında yapılacak eğitim ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi, yürütülmesi ve desteklenmesi konularında iş birliğinin esaslarını düzenler.

MADDE 2 – AMAÇ

Taraflar, toplumun eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, kişisel ve mesleki gelişimi desteklemek, kültürel ve sanatsal etkinliklerle toplumsal kaynaşmayı sağlamak amacıyla iş birliği yapmayı kabul etmişlerdir.

MADDE 3 – TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- **(Belediye Adı):**
 - (Belediyenin üstleneceği görevler, sorumluluklar ve yapacağı katkılar detaylı olarak belirtilir. Örneğin:
 - Eğitim ve sosyal etkinliklerin tanıtım ve duyuru faaliyetlerini yapmak
 - Eğitim ve sosyal etkinliklere katılımı teşvik etmek
 - Eğitim ve sosyal etkinlikler için gerekli mekan, malzeme ve ekipman desteği sağlamak
 - Eğitim ve sosyal etkinliklerin finansmanına katkıda bulunmak)
- **(Halk Eğitimi Merkezi Adı):**
 - (Halk Eğitimi Merkezi'nin üstleneceği görevler, sorumluluklar ve yapacağı katkılar detaylı olarak belirtilir. Örneğin:
 - Eğitim programlarının planlanması ve uygulanması
 - Eğitimci temini
 - Eğitim materyallerinin hazırlanması
 - Sertifika düzenlenmesi)

MADDE 4 – EĞİTİM VE SOSYAL ETKİNLİKLER

- (Yapılacak eğitim ve sosyal etkinliklerin detaylı açıklaması, süresi, yeri, tarihi, katılımcı sayısı gibi bilgiler belirtilir.)

MADDE 5 – FİNANSAL KOŞULLAR

- (Eğitim ve sosyal etkinliklerin finansmanı ile ilgili hususlar belirtilir. Örneğin:
 - Katılımcıların ödeyeceği ücretler (varsa)
 - Belediyenin veya Halk Eğitimi Merkezi'nin karşılayacağı giderler)

MADDE 6 – SÜRE

- İşbu protokol, (başlangıç tarihi) tarihinde başlar ve (bitiş tarihi) tarihinde sona erer.
- (Gerekliyse, protokolün uzatılması veya erken feshi koşulları belirtilir.)

MADDE 7 – GİZLİLİK

- Taraflar, işbu protokol kapsamında elde ettikleri bilgileri gizli tutacak ve üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır.

MADDE 8 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- İşbu protokolden doğan uyuşmazlıklar öncelikle taraflar arasında karşılıklı görüşmeler yoluyla çözümlenecektir.
- Anlaşmazlık halinde, (il/ilçe) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

MADDE 9 – YÜRÜRLÜK

- İşbu protokol, (tarih) tarihinde, taraflarca iki nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

(Belediye Başkanı/Yetkili Kişi) (Halk Eğitimi Merkezi Müdürü)

(İmza ve Kaşe) (İmza ve Kaşe)

(Adı Soyadı/Ünvanı) (Adı Soyadı/Ünvanı)

NOTLAR:

- Bu örnek bir Halk Eğitimi Merkezi ve Belediye iş birliği protokolüdür. Protokolün içeriği ve kapsamı, iş birliğinin türüne ve tarafların ihtiyaçlarına göre değişiklik gösterebilir.
- Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukattan yardım almanız önerilir.