**HARİCEN TAHSİL PROTOKOLÜ**

**TARAFLAR:**

**1. ALACAKLI:**

* Adı Soyadı/Ünvanı:
* T.C. Kimlik No/Vergi No:
* Adres:
* Telefon:

**2. BORÇLU:**

* Adı Soyadı/Ünvanı:
* T.C. Kimlik No/Vergi No:
* Adres:
* Telefon:

**3. TAHSİLAT YETKİLİSİ:**

* Adı Soyadı/Ünvanı:
* T.C. Kimlik No/Vergi No:
* Adres:
* Telefon:

**MADDE 1 – KONU**

İşbu protokol, BORÇLU'nun ALACAKLI'ya olan (Borç Miktarı) TL tutarındaki borcunun, TAHSİLAT YETKİLİSİ tarafından haricen tahsil edilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

**MADDE 2 – BORÇ BİLGİLERİ**

* Borç Miktarı: (Borç Miktarı) TL
* Borcun Kaynağı: (Borcun nedeni/dayanağı)
* Vade Tarihi: (Vadesi geçmiş ise belirtilir)

**MADDE 3 – TAHSİLAT YETKİLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

* TAHSİLAT YETKİLİSİ, ALACAKLI adına BORÇLU'dan borcu tahsil etmekle yetkili ve görevlidir.
* TAHSİLAT YETKİLİSİ, borcu tahsil etmek için gerekli tüm yasal yollara başvurabilir.
* TAHSİLAT YETKİLİSİ, tahsil ettiği borç miktarını ALACAKLI'ya (Ödeme Şekli) (Örn: Nakit, Banka Havalesi, EFT) ile ödeyecektir.

**MADDE 4 – KOMİSYON**

* TAHSİLAT YETKİLİSİ'ne, tahsil ettiği borç miktarı üzerinden % (Komisyon Oranı) oranında komisyon ödenecektir.
* Komisyon, tahsil edilen borç miktarından düşülerek ALACAKLI'ya ödenecektir.

**MADDE 5 – MASRAFLAR**

* Tahsilat işlemleri sırasında doğacak tüm masraflar (Örn: İcra masrafları, avukatlık ücreti vb.) (Alacaklı/Borçlu/Tahsilat Yetkilisi) tarafından karşılanacaktır.

**MADDE 6 – SÜRE**

İşbu protokol, (Başlangıç Tarihi) tarihinde yürürlüğe girecek ve (Bitiş Tarihi) tarihinde veya borcun tamamen tahsil edilmesiyle sona erecektir.

**MADDE 7 – FESİH**

Taraflar, işbu protokolü haklı bir sebeple derhal veya (Bildirim Süresi) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak feshedebilirler.

**MADDE 8 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

İşbu protokolden doğan her türlü uyuşmazlık (İl/İlçe) Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

**MADDE 9 – YÜRÜRLÜK**

İşbu protokol, (Tarih) tarihinde, taraflarca iki nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

**ALACAKLI** **BORÇLU** **TAHSİLAT YETKİLİSİ**

(İmza) (İmza) (İmza)

(Adı Soyadı/Ünvanı) (Adı Soyadı/Ünvanı) (Adı Soyadı/Ünvanı)

(T.C. Kimlik No/Vergi No) (T.C. Kimlik No/Vergi No) (T.C. Kimlik No/Vergi No)

**NOT:**

* Bu örnek bir haricen tahsil protokolüdür. Tarafların ihtiyaçlarına ve özel durumlarına göre protokolde değişiklikler yapılabilir.
* Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukattan yardım almanız önerilir.