

HARİCEN TAHSİL PROTOKOLÜ

TARAFLAR:

1. ALACAKLI:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:
- Telefon:

2. BORÇLU:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:
- Telefon:

3. TAHSİLAT YETKİLİSİ:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:
- Telefon:

MADDE 1 – KONU

İşbu protokol, BORÇLU'nun ALACAKLI'ya olan (Borç Miktarı) TL tutarındaki borcunun, TAHSİLAT YETKİLİSİ tarafından haricen tahsil edilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

MADDE 2 – BORÇ BİLGİLERİ

- Borç Miktarı: (Borç Miktarı) TL
- Borcun Kaynağı: (Borcun nedeni/dayanağı)
- Vade Tarihi: (Vadesi geçmiş ise belirtilir)

MADDE 3 – TAHSİLAT YETKİLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- TAHSİLAT YETKİLİSİ, ALACAKLI adına BORÇLU'dan borcu tahsil etmekle yetkili ve görevlidir.
- TAHSİLAT YETKİLİSİ, borcu tahsil etmek için gerekli tüm yasal yollara başvurabilir.
- TAHSİLAT YETKİLİSİ, tahsil ettiği borç miktarını ALACAKLI'ya (Ödeme Şekli) (Örn: Nakit, Banka Havalesi, EFT) ile ödeyecektir.

MADDE 4 – KOMİSYON

- TAHSİLAT YETKİLİSİ'ne, tahsil ettiği borç miktarı üzerinden % (Komisyon Oranı) oranında

komisyon ödenecektir.

- Komisyon, tahsil edilen borç miktarından düşölerek ALACAKLI'ya ödenecektir.

MADDE 5 – MASRAFLAR

- Tahsilat işlemleri sırasında doğacak tüm masraflar (Örn: İcra masrafları, avukatlık ücreti vb.) (Alacaklı/Borçlu/Tahsilat Yetkilisi) tarafından karşılanacaktır.

MADDE 6 – SÜRE

İşbu protokol, (Başlangıç Tarihi) tarihinde yürürlüğe girecek ve (Bitiş Tarihi) tarihinde veya borcun tamamen tahsil edilmesiyle sona erecektir.

MADDE 7 – FESİH

Taraflar, işbu protokolü haklı bir sebeple derhal veya (Bildirim Süresi) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak feshedebilirler.

MADDE 8 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu protokolden doğan her türlü uyuşmazlık (İl/İlçe) Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

MADDE 9 – YÜRÜRLÜK

İşbu protokol, (Tarih) tarihinde, taraflarca iki nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

ALACAKLI BORÇLU TAHSİLAT YETKİLİSİ

(İmza) (İmza) (İmza)

(Adı Soyadı/Ünvanı) (Adı Soyadı/Ünvanı) (Adı Soyadı/Ünvanı)

(T.C. Kimlik No/Vergi No) (T.C. Kimlik No/Vergi No) (T.C. Kimlik No/Vergi No)

NOT:

- Bu örnek bir haricen tahsil protokolüdür. Tarafların ihtiyaçlarına ve özel durumlarına göre protokolde değişiklikler yapılabilir.
- Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukattan yardım almanız önerilir.