

HARİTA MÜHENDİSLİK HİZMET SÖZLEŞMESİ

Bu Harita Mühendislik Hizmet Sözleşmesi ("Sözleşme"), [Tarih] tarihinde, aşağıdaki taraflar arasında akdedilmiştir:

1. TARAFLAR

- **İŞVEREN:**
 - Adı/Unvanı: [İşverenin Adı/Unvanı]
 - Adresi: [İşverenin Adresi]
 - Telefon: [İşverenin Telefon Numarası]
 - E-posta: [İşverenin E-posta Adresi]
- **HARİTA MÜHENDİSİ:**
 - Adı Soyadı: [Harita Mühendisinin Adı Soyadı]
 - T.C. Kimlik No: [Harita Mühendisinin T.C. Kimlik Numarası]
 - Adresi: [Harita Mühendisinin Adresi]
 - Telefon: [Harita Mühendisinin Telefon Numarası]
 - E-posta: [Harita Mühendisinin E-posta Adresi]
 - Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Kayıt No: [Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Kayıt Numarası]

2. KONU

Bu Sözleşme, Harita Mühendisi'nin, İşveren'e [Proje Adı] projesi kapsamında aşağıda belirtilen harita mühendislik hizmetlerini ("Hizmetler") sunmasına ilişkin şartları düzenlemektedir.

3. HİZMETLERİN KAPSAMI

Harita Mühendisi, aşağıdaki hizmetleri vermeyi taahhüt eder:

- [Hizmetlerin Detaylı Açıklaması] (Örn: Harita ölçümü, aplikasyon, kadastro çalışmaları, imar planı hazırlama, topoğrafik harita yapımı, fotogrametri vb.)

4. TEKNİK ŞARTNAME VE PROJE

Hizmetler, [Teknik Şartname Adı] teknik şartnameye ve [Proje Adı] projesine uygun olarak yapılacaktır.

5. İŞİN SÜRESİ

Harita Mühendisi, hizmetleri [Başlangıç Tarihi] tarihinde başlayıp [Bitiş Tarihi] tarihinde tamamlamayı taahhüt eder.

6. ÜCRET VE ÖDEME KOŞULLARI

- Toplam hizmet bedeli: [Toplam Hizmet Bedeli] TL (KDV dahil/hariç)
- Ödeme planı:
 - [Ödeme 1 Tarihi]: [Ödeme 1 Tutarı] TL (KDV dahil/hariç)

- [Ödeme 2 Tarihi]: [Ödeme 2 Tutarı] TL (KDV dahil/hariç)
- ... (Detaylı ödeme planı)
- Ödeme şekli: [Ödeme Şekli (EFT, Havale, Nakit vb.)]

7. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- **İşveren:**
 - Harita Mühendisi'ne işin yapılması için gerekli bilgi ve belgeleri sağlamak.
 - Harita Mühendisi'nin çalışmalarına yardımcı olmak ve işbirliği yapmak.
 - Hizmet bedelini kararlaştırılan süre ve şekilde ödemek.
- **Harita Mühendisi:**
 - Hizmetleri işin ehli ve deneyimli personel ile sunmak.
 - Hizmetleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
 - İşveren'in talepleri doğrultusunda çalışmak ve sonuçları raporlamak.
 - İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak.
 - Mesleki sorumluluk sigortası yaptırmak.

8. FİKRİ MÜLKİYET

Bu Sözleşme kapsamında Harita Mühendisi tarafından üretilen tüm harita, plan ve diğer belgelerin fikri mülkiyet hakları İşveren'e aittir.

9. SÖZLEŞMENİN FESHİ

Bu Sözleşme, aşağıdaki hallerde feshedilebilir:

- Tarafların karşılıklı anlaşması ile.
- Taraflardan birinin sözleşme şartlarına uymaması durumunda, diğer tarafın yazılı ihtarı ile.

10. UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

Bu Sözleşme'nin uygulanmasında ve yorumlanmasında Türk Hukuku uygulanacaktır. İşbu Sözleşme'den doğacak her türlü uyuşmazlıkta [Yetkili Mahkeme] mahkemeleri yetkilidir.

11. İMZALAR

İŞVEREN HARİTA MÜHENDİSİ

[İşveren Yetkilisinin İmzası ve Kaşe] [Harita Mühendisi İmzası ve Kaşe]

[Tarih] [Tarih]

EKLER (varsa):

- [Teknik Şartname]
- [Proje]
- [Diğer Gerekli Belgeler]

ÖNEMLİ NOT: Bu sadece bir örnek harita mühendislik hizmet sözleşmesidir. Gerçek bir

sözleşme, tarafların özel ihtiyaçlarına ve hizmetin türüne göre uyarlanmalıdır. Sözleşmeyi imzalamadan önce bir avukata danışmanız önerilir.